

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES, ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS Y ANEXOS**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>ORGANISMO CONTRATANTE</b> | Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados |
|------------------------------|---|

**INFORMACION BÁSICA DE LA CONTRATACIÓN**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Objeto de la contratación  | Servicios de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo para equipos de aire acondicionado, heladeras y freezers ubicados en los edificios de la Unidad Asistencial Dr. César Milstein, por el término de doce (12) meses con opción de prórroga por hasta igual período. |
| Normativa Aplicable        | Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP y sus normas modificatorias y complementarias.  |
| Procedimiento de selección | Compulsa abreviada por Monto.  |
| Clases                     | Etapa única y Nacional.  |
| Modalidades                | Orden de Compra cerrada para el Renglón N° 1<br>Orden de Compra abierta para el Renglón N° 2   |
| Expediente electrónico     | EX-2024-117099397--INSSJP-GESP#INSSJP  |
| Ejercicio:                 | 2025   |

**DESCARGA DEL PLIEGO PARTICULAR Y CIRCULARES**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Página web del Instituto</b> | <a href="https://prestadores.pami.org.ar/">https://prestadores.pami.org.ar/</a> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sección "COMPRAS"</li><li>• Buscador de compras</li></ul> |
|---------------------------------|---|

**CONSULTAS AL PLIEGO**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Correo electrónico</b>        | <a href="mailto:consultapliegosbs@pami.org.ar">consultapliegosbs@pami.org.ar</a> |
| <b>Plazo límite de consultas</b> | Hasta <b>TRES (3) DÍAS HÁBILES</b> previos al Acto de Apertura de ofertas.       |

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Lugar</b>                 | Subgerencia Compras y Contrataciones: División Aperturas. Sita en Av. Corrientes 655, 6° piso – C.A.B.A.                       |
| <b>Plazo de presentación</b> | A partir de la difusión de la convocatoria y hasta <b>el día y hora establecido</b> en la página web: <b>www.pami.org.ar</b> . |

**ACTO DE APERTURA DE OFERTAS**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Lugar</b>        | Subgerencia Compras y Contrataciones: División Aperturas. Sita en Av. Corrientes 655, 6° piso – C.A.B.A. |
| <b>Fecha y Hora</b> | <b>El día y hora establecido en la página web <a href="http://www.pami.org.ar">www.pami.org.ar</a>.</b>  |

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

### **ARTÍCULO 1°.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

La presente tiene por objeto la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo para equipos de aire acondicionado, heladeras y freezers ubicados en los edificios de la Unidad Asistencial Dr. César Milstein, por el término de doce (12) meses con opción de prórroga por hasta igual período.

### **Forman parte del presente Pliego los siguientes Anexos:**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>ANEXO I</b>    | Pliego de especificaciones técnicas.                    |
| <b>ANEXO II</b>   | Planilla de cotización.                                 |
| <b>ANEXO III</b>  | Declaración jurada de aptitud para contratar.           |
| <b>ANEXO IV</b>   | Seguros.  |
| <b>ANEXO V</b>    | Declaración Jurada de requisitos técnicos.              |
| <b>ANEXO VI</b>   | Constancia de visita a las instalaciones.               |
| <b>ANEXO VII</b>  | Declaración Jurada de Confidencialidad.                 |
| <b>ANEXO VIII</b> | Declaración Jurada de cesión de datos a terceros.       |
| <b>ANEXO IX</b>   | Metodología Simplificada de Redeterminación de Precios. |
| <b>ANEXO X</b>    | Estructura de Ponderación.                              |
| <b>ANEXO XI</b>   | Formulario de Solicitud Redeterminación de Precios.     |

### **ARTÍCULO 2°.- TERMINOLOGÍA.**

En el presente Pliego y en la documentación de los contratos que se celebren, se emplean, con el significado que aquí se indica, los siguientes términos:

**Adquirente / Interesado:** Persona humana o jurídica que adquiere la Documentación Licitatoria con voluntad de formular una propuesta en el presente procedimiento de selección de contratante.

**Adjudicación:** Es el acto administrativo por el cual la Autoridad competente selecciona al oferente que resulta adjudicatario.

**Adjudicatario:** El oferente cuya oferta ha sido adjudicada y comunicada.

**Cesión de datos:** Toda comunicación y/o difusión de datos personales que se realiza a un tercero, ya sea persona física o jurídica, pública o privada, autoridad pública, servicio u organismo.

**Área Requirente:** Gerencia de Efectores Sanitarios Propios.

**Circular Aclaratoria:** Documento emitido con el fin de realizar una aclaración sobre la documentación licitatoria que el organismo contratante formule.

**Circular Modificatoria:** Documento emitido con el fin de modificar de algún modo el alcance de la documentación licitatoria que el organismo contratante formule.

**Datos personales:** Información de cualquier tipo referida a personas físicas o de existencia ideal determinables.

**Documentación Licitatoria:** Totalidad de los elementos e instrumentos, detallados en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, Anexos, y demás documentos que se originen en el marco de la presente, que establecen los requisitos, condiciones y obligaciones de las partes, que deben cumplirse para la provisión de los bienes y ejecución de todas las tareas comprendidas en el alcance del objeto de la contratación.

**INSTITUTO o INSSJP:** El Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados en su carácter de organismo contratante.

**Oferente:** La persona humana o jurídica que presenta una propuesta en un Procedimiento de Selección.

**Oferta:** La propuesta presentada por un oferente.

**Órgano Rector:** Gerencia de Administración e Infraestructura.

**PBCG:** Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP.

**PBCP:** Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**PET:** Pliego de Especificaciones Técnicas.

**Portal de Proveedores/ PP:** Es el sistema electrónico denominado PORTAL DE PROVEEDORES del INSSJP, que contendrá todo dato e información de proveedores del Instituto o de aquellos interesados en participar de las contrataciones que se realicen.

**REGLAMENTO:** Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP sus modificatorias y complementarias.

**Transferencia internacional:** La transmisión de datos personales fuera del territorio nacional.

**Tratamiento de datos:** Operaciones y procedimientos sistemáticos, electrónicos o no, que permitan la recolección, conservación, ordenación, almacenamiento, modificación, relacionamiento, evaluación, bloqueo, destrucción, y en general el procesamiento de datos personales, así como también su cesión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones o transferencias.

**Encargado del tratamiento:** Persona física o jurídica, pública o privada, que trata datos personales por cuenta del Responsable de Tratamiento. A los efectos de este procedimiento, el Encargado de Tratamiento son los terceros que desean vincularse con el INSSJP.

**Subencargado del tratamiento:** Persona física o jurídica, contratada por el Encargado de Tratamiento, que realiza tratamiento de datos personales. A los efectos de este procedimiento, el Subencargado del Tratamiento serán los terceros asociados al Encargado del Tratamiento.

**UA:** Unidad de adquisición [valor actual: PESOS CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL \$ 145.000,00)].

**UCC:** Unidad con competencia para contratar.

**UGL:** Unidad de Gestión Local.

Todo otro término empleado en la Documentación Licitatoria no mencionado en el presente artículo debe interpretarse conforme a los usos y costumbres y a los principios generales de compras y contrataciones establecidos por el artículo 6° del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP.

### **ARTÍCULO 3°.- REGLAMENTO DE LA CONTRATACIÓN. NORMATIVA APLICABLE Y ORDEN DE PRELACIÓN**

El presente procedimiento de selección se regirá por el Reglamento de Compras y Contrataciones, sus normas reglamentarias, complementarias y/o modificatorias, el Pliego de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el Pliego de Especificaciones Técnicas, Anexos, Circulares que se dicten en consecuencia, el Acto de Adjudicación y por el contrato y/o la Orden de Compra que se genere.

El Reglamento de Compras y Contrataciones se encuentra publicado en la página web del Instituto para conocimiento de los Interesados.

Todos los documentos que integran la contratación serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el orden de prelación establecido en el artículo 5° del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por la Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP, sus modificatorias y/o complementarias y el artículo 3° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Asimismo, será de aplicación a la presente contratación la cláusula de Redeterminación de Precios prevista en el artículo 99° del Reglamento de Compras y Contrataciones vigente y su modificatoria RESOL-2024-1893-INSSJP-DE#INSSJP, en un todo de acuerdo con el ANEXO X de la presente contratación.

#### **ARTÍCULO 4°.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.**

La presente contratación se realiza a través de un procedimiento de Compulsa abreviada por Monto, bajo las clases de Etapa Única y Nacional, con modalidades de Orden de Compra cerrada para el Renglón N° 1 y Orden de compra abierta para el Renglón N° 2, de acuerdo a lo establecido en los artículos 38° inciso c), 42° inciso a), 45° incisos 1) y 2) y 46° incisos 1) y 2.a) del Régimen de Compras y Contrataciones vigente.

Las clases y modalidades aquí establecidas se emplean bajo los siguientes términos:

➤ *Clases:*

- *Etapa única:* Será de etapa única cuando la comparación de las ofertas y de las calidades de los oferentes se realicen en un mismo acto.
- *Nacional:* Cuando la convocatoria esté dirigida a interesados y oferentes cuyo domicilio o sede principal de sus negocios se encuentre en el país o tengan sucursal en el país, debidamente inscripta.

➤ *Modalidades:*

- *Orden de Compra Cerrada:* Cuando la cantidad, unidad de medida, las especificaciones y el plazo de entrega de los bienes y servicios han sido prefijados en el Pliego, condiciones o documentación que forme parte de la documentación licitatoria.
- *Orden de Compra Abierta:* Cuando la cantidad de unidades de los bienes o servicios a adquirir durante el periodo de vigencia del contrato no se pudiere prefijar en el pliego con suficiente precisión, de manera tal que el Instituto pueda realizar los requerimientos de acuerdo con las necesidades del servicio, durante el lapso de duración previsto y al precio unitario adjudicado. La no emisión de solicitudes de provisión durante el lapso de vigencia del contrato, o la emisión de dichas solicitudes por una cantidad inferior a la establecida como máxima en la orden de compra, no generará ninguna responsabilidad para el Instituto y no dará lugar a reclamo ni indemnización alguna a favor de los adjudicatarios.

#### **ARTÍCULO 5°.- COMUNICACIONES.**

Las comunicaciones entre el Instituto y los interesados en participar de la presente se realizarán de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 6 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Sin perjuicio de ello se aclara que los interesados/oferentes/adjudicatarios, deberán constituir una dirección de correo electrónico, en la que se considerarán realizadas fehacientemente todas las comunicaciones que realice el Instituto.

Asimismo, serán válidas las comunicaciones que realice el Instituto en aquellas direcciones de correo electrónico declaradas en el Portal de Proveedores del Instituto.

#### **ARTÍCULO 6°.- PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR.**

Podrán contratar con el INSTITUTO todas las personas, sean estas personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse y que no se encuentren comprendidas en el Artículo 10° "Personas No Habilitadas Para Contratar" del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por la Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP.

Asimismo, cuando no se encuentre expresamente prohibido, se entenderá que las figuras asociativas como las UT, AC u otras, podrán participar del procedimiento debiendo al momento de presentar la oferta, acreditar el cumplimiento de las exigencias previstas en el Código Civil y Comercial de la Nación, para considerarse como tales.

Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí mismo o como integrante de un grupo o asociación. Se rechazarán por inadmisibles todas las ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición.

La participación en cualquiera de los procedimientos regulados por el Reglamento implica, para el oferente, el conocimiento y sometimiento a su normativa y las que se dicten en consecuencia.

#### **ARTÍCULO 7°.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

La presentación de la oferta significará de parte del oferente que conoce, acepta y se somete voluntariamente al Reglamento, a las cláusulas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, las Especificaciones Técnicas y demás documentación y normativa que rija el procedimiento de contratación al cual el oferente se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos, o documentación que forma parte del llamado firmados junto con la oferta, salvo que en los mismos expresamente se estipule lo contrario.

#### **ARTÍCULO 8°.- INSCRIPCIÓN EN EL PORTAL DE PROVEEDORES DEL INSTITUTO.**

Si bien no resulta obligatoria la inscripción en el Portal de Proveedores del Instituto, a los efectos de participar de la convocatoria, **será indispensable el haber concluido dicho**

**trámite al momento de formalizar el contrato.**

A los fines de su inscripción, los interesados deberán ingresar a la página web del INSTITUTO ([www.pami.org.ar](http://www.pami.org.ar)) - opción PRESTADORES Y PROVEEDORES - Link Sistemas INSSJP- Opción Sistema PAMI Proveedores.

Toda consulta podrá ser efectuada ante el Depto. Registro de Proveedores, teléfono: (011) 4390-2000 internos 6448/6046, correo electrónico: [rpcvc@pami.org.ar](mailto:rpcvc@pami.org.ar) .

**ARTÍCULO 9°.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La documentación deberá ser presentada en sobre o paquete perfectamente cerrado, identificada con los datos del procedimiento de selección al que corresponda, fecha y hora de apertura y nombre del oferente, de conformidad con lo establecido por el artículo 63° del Reglamento de Compras y Contrataciones vigente.

De la mencionada documentación, deberá estar firmada por persona con capacidad suficiente (representante legal o apoderado), únicamente la oferta económica (Planilla de Cotización) y aquellos Anexos del Pliego en los que expresamente se encuentre estipulado.

Asimismo, la presentación deberá respetar las siguientes condiciones:

- 1- La Planilla de Cotización (Anexo II) en soporte papel, sin excepción.
- 2- La restante documentación licitatoria requerida en el presente pliego, en soporte digital (formato PDF) mediante dispositivo PENDRIVE.

**ARTÍCULO 10°.- CONTENIDO DE LA OFERTA****ASPECTOS JURÍDICOS**

1. Información y documentación respaldatoria a suministrar relativa al tipo de personería, según corresponda a cada oferente:

**1.1 Personas Humanas:**

- a) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, estado civil, tipo y número de documento de identidad, acompañando copia del mismo.

**1.2 Personas Jurídicas:**

- a) Razón Social.
- b) Copia del acta constitutiva y estatuto o contrato social, según corresponda, inscriptos en el registro u órgano de contralor respectivo con su correspondiente

número de inscripción, debiendo encuadrarse en las leyes correspondientes a la entidad que se trate.

- c) Última acta de asamblea y/o directorio donde conste las autoridades y distribución de cargos, según tipo de ente societario, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.

### **1.3 Personas Jurídicas en formación:**

- a) Razón Social.
- b) Objeto, lugar y fecha de constitución.
- c) Número de expediente y constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.
- d) Nómima y cargo de los integrantes de sus órganos de administración y fiscalización.

### **1.4 Sociedades de Hecho:**

- a) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, estado civil, tipo y número de documento de identidad, acompañando copia del mismo, de cada uno de los socios.
- b) Documentación pertinente que demuestre su conformación y las facultades de representación (Ej. Acta/ acuerdo de constitución).
- c) Declaración Jurada manifestando el compromiso solidario de sus integrantes para con las obligaciones asumidas en la presente contratación.

### **1.5 Figuras asociativas (UT/ AC y/u otros):**

Los socios deberán cumplir los requisitos indicados para personas humanas o jurídicas, según corresponda, y suministrar la siguiente información:

- a) Identificación de las personas humanas o jurídicas que las integran.
- b) Nómima y cargo de los integrantes de los órganos de administración y fiscalización de cada empresa.
- c) Fecha del compromiso de constitución y su objeto, conforme los recaudos exigidos por la legislación vigente.
- d) Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato, con renuncia expresa al beneficio de excusión.
- e) Porcentaje de participación que tendrá cada miembro en la UT que constituya en caso de resultar adjudicataria.

### **1.6 Organismos Públicos y Universidades Nacionales:**

- a) Instrumento de creación asignando las competencias del organismo y sus modificatorias.
- b) Nómina de las autoridades vigente.
2. Documentación que acredite la personería de quien firme la oferta. La personería podrá surgir del respectivo contrato social, estatuto actualizado, designación de autoridades vigente o de un poder otorgado por el oferente con facultades suficientes para participar en el presente proceso de contratación.
3. Constancia vigente de inscripción ante la Agencia de Recaudación y Control Aduanero ("C.U.I.T.").
4. Domicilio legal, constituido, teléfono y una dirección de correo electrónico.
5. Declaración Jurada de Aptitud para Contratar (**Según Anexo III**).
6. Declaración Jurada de confidencialidad (**Según Anexo VII**).
7. Declaración Jurada de cesión de datos a terceros (**Según Anexo VIII**).
8. Declaración Jurada de Intereses del Decreto N° 202/17.

En función de la Resolución N° RESOL-2017-11-E-APN-OA#MJ y sus modificatorias, los oferentes deberán acompañar la Declaración Jurada de Intereses del Decreto 202/17, presentada a través del Sistema de Trámites a Distancia (TAD), ingresando al siguiente link: <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/detalle-tipo?id=5923> .

Asimismo, podrá descargar la guía práctica ingresando a:

<https://www.argentina.gob.ar/anticorrupcion/prevencion/decretos-intereses/202-17>

A fin de dar cumplimiento a lo establecido, se informan las autoridades del Instituto con capacidad de decisión sobre la presente contratación:

| CARGO                                       | NOMBRES         | APELLIDO   |
|---|-----------------|------------|
| Director Ejecutivo                          | Esteban Ernesto | Leguizamo  |
| Subdirector Ejecutivo                       | Carlos Blas     | Zamparolo  |
| Coordinador Ejecutivo                       | Pedro Miguel    | Insausti   |
| Gerente de Administración e Infraestructura | Hernán Alberto  | Monteleone |

9. Garantía de mantenimiento de oferta conforme lo previsto en el artículo 15° del presente pliego, en caso de corresponder.

## **ASPECTOS ECONÓMICOS**

10. Planilla de Cotización (**Según Anexo II**).
11. Información relativa a la capacidad económica financiera:

### **9.1 Personas humanas:**

Certificación de ingresos personales y certificación sobre manifestación de bienes, correspondiente al último año hasta TRES (3) meses previos a la fecha del Acto de Apertura, certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción en donde se encuentre matriculado.

### **9.2 Personas Jurídicas:**

Estados contables correspondientes al último ejercicio económico cerrado a la fecha de apertura de la oferta, elaborados y aprobados conforme a lo dispuesto por los artículos 234 y 237 de la Ley N° 19.550 (Ley General de Sociedades), con sus respectivos cuadros de resultados, anexos y el dictamen del contador interviniente, certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción donde se encuentre matriculado el profesional. En caso de que, a la fecha de apertura de las ofertas, el último ejercicio económico cerrado esté dentro del plazo legal de cuatro meses para su aprobación (conforme al artículo 234 de la Ley N° 19.550), se admitirá la presentación de los estados contables del ejercicio económico inmediatamente anterior, con sus respectivos cuadros de resultados, anexos y el dictamen del contador interviniente, certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción donde se encuentre matriculado el profesional.

### **9.3 Personas Jurídicas en formación:**

Estados Contables que abarque desde la fecha de inicio de actividades hasta el mes anterior a la fecha del Acto de Apertura, certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción donde se encuentre matriculado.

### **9.4 Figuras Asociativas (UT/ AC y/u otros):**

Estados Contables, correspondiente a cada integrante de la figura asociativa, del último ejercicio económico cerrado a la fecha de apertura de la oferta, elaborados y aprobados conforme a lo dispuesto por los artículos 234 y 237 de la Ley N° 19.550 (Ley General de Sociedades), con sus respectivos cuadros de resultados, anexos y el dictamen del contador interviniente, certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción donde se encuentre matriculado el profesional. En caso de que, a la fecha de apertura de las ofertas, el último ejercicio económico cerrado esté dentro del plazo legal de cuatro meses para su aprobación (conforme al artículo 234 de la Ley N° 19.550), se admitirá la presentación de los estados contables del ejercicio económico inmediatamente anterior, con sus respectivos cuadros de resultados, anexos y el dictamen del contador interviniente, certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción donde se encuentre matriculado

el profesional.

### **ASPECTOS TÉCNICOS**

12. Presentar el Plan de Trabajo.
13. Antecedentes que acrediten haber realizado trabajos de mantenimiento en los rubros solicitados en el objeto de la presente contratación, correspondiente a los últimos dos (2) años, que permitan evaluar las características de los servicios brindados. Deberá indicarse: Nombre de Organismo o Empresa contratante, Domicilio, Teléfono, Año y/o período de la contratación, copia del Contrato u Orden de Compra.
14. Declaración Jurada de requisitos técnicos. **(Según Anexo V).**
15. Constancia de visita a las instalaciones **(Según Anexo VI).**

*Se deja establecido que en el supuesto de subcontratación el oferente podrá concretar con terceros la realización total o parcial de la prestación, debiendo individualizar los servicios y /a/s empresas que subcontratará, acreditando mediante declaración jurada que el subcontratista cuenta con habilidad para contratar y acompañando una carta de compromiso comercial que indique los nombres de las partes involucradas, los términos y objetos del acuerdo, descripción de roles y responsabilidades, suscripta por el representante de la empresa nominada subcontratista.*

*A los fines de garantizar la calidad de las prestaciones, el oferente deberá acreditar que los subcontratistas cumplen con todos los requisitos técnicos establecidos en el presente artículo, que resulten aplicables de acuerdo a la naturaleza de las tareas a desarrollar. El Instituto evaluará la documentación presentada y se reserva el derecho de solicitar información adicional para corroborar el cumplimiento de dichos requisitos.*

*Es menester dejar de manifiesto que es el contratista principal quien asume la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Instituto. Los subcontratistas quedaran obligados de manera solidaria solo ante el contratista principal.*

*La presente enumeración y todo aquello que en la Documentación Licitatoria se requiera DEBERÁN SER CUMPLIDOS.*

*Toda la documentación deberá entregarse en idioma nacional y/o con su correspondiente traducción efectuada por Traductor Público Nacional y con su firma certificada por el Colegio de Traductores Públicos. No serán tenidos en cuenta documentos en idioma extranjero.*

*No será necesaria la incorporación a la oferta de toda aquella documentación, que se encuentre debidamente presentada y actualizada en el Portal de Proveedores del Instituto.*

#### **ARTÍCULO 11° .- VISITA A LAS INSTALACIONES (OBLIGATORIA)**

Los oferentes deberán efectuar una visita al lugar en el cual desarrollará los trabajos, a los efectos de tomar conocimiento e interiorizarse, bajo su responsabilidad, respecto del estado actual de las instalaciones, condiciones de trabajo, accesibilidad y demás características de las mismas.

En consecuencia, no se podrá alegar posteriormente causa alguna de ignorancia, en lo que a condiciones de prestación se refiere y a los elementos necesarios para la correcta ejecución del mismo, aun cuando para ello sea necesario, la realización de trabajos no especificados taxativamente en la presente contratación.

La visita se realizará junto con el/los Profesional/es que el comitente/Instituto designe a tal fin.

El oferente deberá coordinar la misma HASTA CINCO (5) días hábiles previos al acto de apertura de las ofertas, sin excepción.

#### **Contacto para coordinar la visita:**

- Nombre y Apellido: Sr. Alberto Rodríguez
- Teléfono: (011) 4959-1500 Interno 2172
- Correo Electrónico: [ajmrodriguez@pami.org.ar](mailto:ajmrodriguez@pami.org.ar)

Durante la misma se suscribirá la constancia de visita a las instalaciones (**Anexo VI**), la cual deberá adjuntarse a la oferta.

*Se informa que, para la presente convocatoria, serán válidas las constancias de visita obtenidas previamente para la Compulsa Abreviada por Monto N° 216/25, la cual ha sido dejada sin efecto en virtud de la Disposición N° DI-2025-71839416-INSSJP-GAEI#INSSJP, recientemente emitida por el Instituto.*

#### **ARTÍCULO 12° .- MUESTRAS**

No aplica la presentación de muestras para el presente procedimiento.

### **ARTÍCULO 13° .- OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica deberá ser expresada en la Planilla de Cotización (**Anexo II**).

La presente contratación admite cotizaciones únicamente en PESOS, con un máximo de dos (2) decimales, expresados en números. En caso de cotizarse con más de dos dígitos, se tendrán por válidos únicamente los dos (2) primeros decimales.

El oferente deberá indicar:

- **Renglón N° 1:** El precio unitario mensual y monto total por doce (12) meses.
- **Renglón N° 2:** El monto total cotizado, el cual se establece en un valor equivalente al CUARENTA POR CIENTO (40%) del monto total cotizado para el Renglón N° 1.

Si el precio total cotizado no respondiera al precio unitario, se tendrá este último como precio cotizado.

En caso que no corresponda cotizar precios unitarios, y ante discrepancia entre el monto total expresado en números y aquel expresado en letras, se tomará como válido aquel expresado en letras.

A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), el Instituto se encuentra exento, por lo que la alícuota correspondiente a dicho impuesto deberá estar incluida en el precio. Si el oferente omitiera hacer mención a la inclusión de dicha alícuota se considerará incluida en el precio cotizado. En el caso que el oferente cotizará el monto con la leyenda "más I.V.A.", se realizará el cálculo de la alícuota correspondiente.

En caso de que el Instituto haga uso de la opción a prórroga, se realizará en las condiciones pactadas originalmente. Si los precios de mercado hubieren variado, el Instituto realizará una propuesta al proveedor a los fines de adecuar los precios estipulados durante el plazo original del contrato. En caso de no llegar a un acuerdo, no podrá hacer uso de la opción de prórroga y no corresponderá la aplicación de penalidades.

#### **Cotización total**

La presente contratación admite únicamente cotizaciones totales, por lo que solo se aceptarán cotizaciones por la totalidad de los Renglones requeridos.

### **ARTÍCULO 14°.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El plazo de mantenimiento de la oferta es de SESENTA (60) DÍAS CORRIDOS desde la fecha de apertura, prorrogable automáticamente por períodos iguales, y así sucesivamente. Si el oferente no manifestare en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS al vencimiento del plazo, aquella se

considerará prorrogada automáticamente por un plazo igual al inicial, y así sucesivamente.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso el Instituto la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicará expresamente desde qué fecha retira la oferta, el Instituto la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si, por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

A tal fin el oferente deberá manifestar su voluntad mediante nota dirigida a la Mesa General de Entradas del Instituto sita en Perú N° 169 - C.A.B.A o a través del correo electrónico: [mesadeentrada@pami.org.ar](mailto:mesadeentrada@pami.org.ar).

#### **ARTÍCULO 15°.- GARANTÍAS. CLASES DE GARANTÍAS. FORMA.**

Para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, los oferentes y los co-contratantes, deberán constituir garantías en la forma y por los montos que se establecen a continuación, cuando por las características de la contratación correspondiere.

##### **Clases de garantías**

###### **1. Garantía de mantenimiento de la oferta:**

Se deberá constituir una garantía de mantenimiento de la oferta del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, esta garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

Será exigible su presentación en los supuestos que el valor total del monto cotizado fuere superior a QUINIENTAS (500) UA, equivalente a PESOS SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$ 72.500.000,00).

**Será desestimada la oferta que no acompañare la garantía de mantenimiento de oferta, en los casos que corresponda.**

2. Garantía de cumplimiento del contrato:

Se deberá constituir una garantía de cumplimiento del contrato del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato dentro de los DIEZ (10) DÍAS HÁBILES de notificada la Orden de Compra.

Será exigible su presentación en los supuestos de que el monto total adjudicado fuere superior a QUINIENTAS (500) UA, equivalente a la suma de PESOS SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$ 72.500.000,00).

3. Garantía por pago anticipado / anticipo financiero:

**No aplica para el presente procedimiento.**

**Forma de constitución de las garantías**

Mediante seguro de caución a través de pólizas electrónicas, con firma digital emitidas por entidades aseguradoras habilitadas para tal fin por la Superintendencia de Seguros de la Nación y certificadas por escribano público, extendidas a favor del Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados C.U.I.T. 30-52276392-2 con domicilio en Perú N° 169, C.A.B.A. La póliza debe ser con vigencia abierta (sin fin de vigencia).

En el caso de las que se constituyan como Garantía de Mantenimiento de Oferta, su entrada en vigor deberá ser anterior o el mismo día establecido para la presentación de las ofertas.

**Devolución de las garantías**

Las garantías serán restituidas de oficio o a pedido de los interesados de conformidad a lo establecido en el artículo 25° del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por la Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP.

En caso de reclamos por devolución de garantías los oferentes deberán completar el Formulario de Contacto del Instituto, indicando el motivo de la solicitud y los datos licitatorios correspondientes.

Dicho formulario se encuentra disponible en el Portal de Proveedores y Prestadores, al cual se podrá acceder ingresando al siguiente link: [https://prestadores.pami.org.ar/form\\_prest/index.php](https://prestadores.pami.org.ar/form_prest/index.php).

**Excepción de presentar garantías**

Estarán exceptuados de la obligación de presentar Garantías quienes queden comprendidos en los casos establecidos en el artículo 24° del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por la Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP.

**ARTÍCULO 16°. - APERTURA DE OFERTAS. ACTA.**

La misma será llevada a cabo en el día y hora fijados por el Organismo, momento en que la autoridad competente del Instituto labrará y suscribirá el Acta de Apertura, correspondiente a las ofertas recibidas.

El Acta será publicada en el portal web del Instituto, para el conocimiento y consulta de los interesados.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente y a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura.

**ARTÍCULO 17°. – VISTA AL CONTENIDO DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de DOS (2) DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente al de la Apertura de Ofertas en el horario de 10:00 a 15:00 hs, debiendo los interesados coordinar previamente la vista con la División Aperturas, al correo electrónico [presupuestosga@pami.org.ar](mailto:presupuestosga@pami.org.ar)

**ARTÍCULO 18°.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

La Comisión Evaluadora de Ofertas o la Unidad de Evaluación de Ofertas, según corresponda de acuerdo al procedimiento de selección de que se trate y/o los montos comprometidos, analizará la documentación presentada y evaluará las propuestas a efectos de verificar la admisibilidad y conveniencia de las mismas, considerándose:

- a) El cumplimiento de la documentación exigida por la Documentación Licitatoria;
- b) El cumplimiento de los parámetros económicos-financieros, de acuerdo a lo previsto en el presente pliego;
- c) Calidad de los oferentes;
- d) Requisitos técnicos de los productos/ servicios;
- e) La propuesta económica;

- f) Todo otro aspecto que la comisión considere necesario analizar y sirva para una mejor evaluación de las ofertas presentadas.

### **Documentación complementaria**

Cuando la documentación presentada por los oferentes tuviera defectos formales o a instancia del órgano evaluador se considerare necesario recabar mayor información, se podrá solicitar que se acompañe documentación complementaria o que aclare la información que se crea conveniente.

No se podrá solicitar ninguna modificación de las ofertas presentadas ni documentación que pueda alterarlas ni genere ventajas entre ellas.

### **ARTÍCULO 19°. - DICTÁMEN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.**

Analizadas la totalidad de las ofertas, la Comisión Evaluadora de Ofertas / Unidad de Evaluación de Ofertas, procederá a emitir el dictamen de evaluación de ofertas, recomendando a la oferta más conveniente de conformidad con los parámetros de Evaluación precedentemente expuestos, detallará un Orden de Mérito respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes y emitirá una recomendación sobre la resolución a adoptar por la autoridad competente.

### **ARTÍCULO 20°. - MEJORA DE OFERTAS.**

Previo a la adjudicación, el Instituto podrá realizar una solicitud de mejora de ofertas de acuerdo a lo establecido en el artículo 83° del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por la Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP.

### **ARTÍCULO 21°. - ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente y será notificada al adjudicatario y al resto de los oferentes que hayan participado del procedimiento.

### **Tipo de adjudicación**

Adjudicación total a un único oferente.

### **ARTÍCULO 22°. - PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO. ORDEN DE COMPRA.**

Los contratos quedarán perfeccionados en el momento de notificarse la Orden de Compra, lo cual deberá ser realizado dentro de los DIEZ (10) DÍAS HÁBILES desde la notificación de la

adjudicación.

#### **ARTÍCULO 23°.- VIGENCIA DEL CONTRATO // PLAZO DE ENTREGA.**

##### **Vigencia del contrato:**

La vigencia del contrato será por el término de doce (12) meses a contar desde el efectivo inicio del servicio, con opción de prórroga por hasta igual período.

##### **Plazo de entrega / inicio de la prestación:**

El servicio deberá iniciar dentro de los QUINCE (15) días corridos contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

Previo al inicio se deberá presentar la documentación indicada en el ANEXO I del presente Pliego.

#### **ARTÍCULO 24°.- LUGARES DE ENTREGA / PRESTACIÓN.**

La prestación deberá realizarse en las siguientes unidades edilicias:

- Unidad Asistencial Dr. César Milstein (UADCM): La Rioja 951 – CABA.
- Centro de Promoción y Prevención (CPP): Estados Unidos 3205 – CABA.
- Centro de Promoción, Prevención y Rehabilitación (CPPR): Emilio Mitre 688 – CABA.
- Administración: La Rioja 1011 – CABA.

Estarán a cargo del adjudicatario todos los gastos que demande la prestación (impuestos, seguros, fletes, acarreos, mano de obra para la estiba y viáticos del personal, etc.).

La empresa deberá concurrir con personal y elementos propios suficientes, de acuerdo al volumen de prestación.

#### **ARTÍCULO 25°.- PERSONAL DE CONTACTO OPERATIVO.**

Previo al inicio el adjudicatario deberá tomar contacto con el área requirente:

- Sr. Alberto Rodríguez, correo electrónico: [ajmrodriguez@pami.org.ar](mailto:ajmrodriguez@pami.org.ar) , Teléfono: (011) 4959-1500 Interno 2172.
- Sr. Facundo Vidal, correo electrónico: [fgonzalezvidal@pami.org.ar](mailto:fgonzalezvidal@pami.org.ar) , Teléfono: (011) 4959-1500 Interno 2172.

A fin de coordinar la logística de entrega/ prestación del servicio, ya que esta no se efectuará en forma directa sin la previa coordinación indicada precedentemente.

**ARTÍCULO 26°.- SEGUROS.**

Se deja constancia, que previo al inicio de la prestación, el adjudicatario deberá presentar al área requirente los seguros que correspondieren al objeto de la contratación, de acuerdo al **Anexo IV** que forma parte de la presente, en formato digital y legible a la casilla de correo de la persona de contacto operativo indicada en precedente, informando en el asunto del mail la Ref.: N° de Expediente, N° de Orden de Compra y N° y tipo de procedimiento de contratación, en caso de no enviar la información tal lo solicitado, la misma se considerará como no recibida.

El INSSJP podrá solicitar la documentación de los seguros exigidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares en los momentos que considere necesario.

**ARTÍCULO 27°.- RECEPCIÓN PROVISORIA.**

La recepción tendrá carácter provisional y se acreditará con los remitos conformados. La misma será otorgada por la máxima autoridad del área requirente o quien ésta designe a tal fin, quedando sujeto a la Recepción Definitiva.

**ARTÍCULO 28°.- RECEPCIÓN DEFINITIVA.**

**RENGLÓN N° 1:** La Recepción Definitiva será otorgada mensualmente dentro de los primeros DIEZ (10) días corridos del mes siguiente de prestado el servicio, mediante el correspondiente certificado extendido por la máxima autoridad del área requirente o quien ésta designe a tal fin.

**RENGLÓN N° 2:** La Recepción Definitiva de los servicios efectivamente realizados será otorgada dentro de los primeros DIEZ (10) días corridos del mes siguiente de realizados los mismos, mediante el correspondiente certificado extendido por la máxima autoridad del área requirente o quien ésta designe a tal fin.

**ARTÍCULO 29°.- FACTURACIÓN.**

El adjudicatario deberá confeccionar su factura electrónica obligatoriamente de conformidad con las normas de la Administración Federal de Ingresos Públicos (Res. N° 2485/2008 y sus modificaciones) y Resolución N° 781/DE/13 de este INSTITUTO, conforme el tipo de moneda de la cotización presentada.

En dicha factura deberá constar el número de Orden de Compra y detalle del concepto

facturado. Los comprobantes de factura electrónica deberán ser cargados a través de la Plataforma de Autogestión del Sistema Interactivo de Información - [www.pami.org.ar](http://www.pami.org.ar) /link: Prestadores - Factura Electrónica - Paso N° 3.

Asimismo el proveedor deberá ingresar al Sistema de Trámites a Distancia (TAD), link: [https://prestadores.pami.org.ar/facturacion\\_tad.php](https://prestadores.pami.org.ar/facturacion_tad.php) la factura junto con la documentación de respaldo, a saber:

- Remitos firmados,
- Copia de la Orden de Compra,
- Copia del Certificado de recepción definitiva firmado,
- Constancia de carga de la factura en el sistema Interactivo de Información Plataforma de Autorización de Comprobantes Electrónicos (ACE), conforme Resolución N° 572/DE/18 y Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP de este Instituto y/o la que en su futuro las reemplace.

La presentación de la factura junto con la documentación detallada en el párrafo anterior, determinará el comienzo del plazo fijado para el pago y en caso de ausencia de la misma se considerará como no presentada, y será devuelta sin más trámites.

A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), el INSTITUTO se encuentra exento. Los oferentes y adjudicatarios que contraten con el INSTITUTO renuncian expresamente a lo previsto en el artículo 1145 del Código Civil y Comercial de la Nación, conforme lo establecido por el Artículo 104° de la Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP.

#### **ARTÍCULO 30°.- FORMA Y PLAZO DE PAGO.**

Los pagos se realizarán a los TREINTA (30) DÍAS CORRIDOS desde la presentación de la factura con la correspondiente documentación de respaldo en el Sistema de Trámites a Distancia (TAD), conforme lo indicado en el artículo 29° del presente pliego.

El pago se efectuará en moneda de curso legal de la República Argentina.

#### **ARTÍCULO 31°.- PENALIDADES Y SANCIONES.**

El INSTITUTO aplicará las penalidades y sanciones establecidas en el Título III Capítulo 5IV del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por Resolución N° RESOL-2022-1127-INSSJP-DE#INSSJP, sus modificatorias y reglamentarias.

Acorde al procedimiento sancionatorio establecido en el Título III Capítulo IV del Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones del Instituto aprobado por Disposición N° DI-2022-604-INSSJP-GAD#INSSJP, las penalidades y/o sanciones serán gestionadas por la Gerencia de Administración e Infraestructura, a solicitud del área requirente, quien deberá adjuntar el pedido con un informe debidamente fundado, determinando el grado de incumplimiento y la penalidad y/o sanción a aplicar.

Previo a la aplicación de las mismas se notificará al adjudicatario el/los incumplimiento/s, otorgándosele un plazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES desde el día siguiente de la recepción de la intimación, para presentar la respectiva nota de descargo. Vencido dicho plazo, la Gerencia de Administración e Infraestructura notificará la penalidad y/o sanción establecida a las áreas del INSTITUTO correspondientes, a los fines de efectivizar la misma.

Las penalidades y sanciones que se definen en el Reglamento de Compras y Contrataciones, en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y en el presente pliego, no eximen al adjudicatario de la responsabilidad civil y penal que le correspondiese frente a las demandas que puedan originarse por daños y perjuicios a los afiliados o a los prestadores de atención médica y al INSTITUTO.

En caso de falta injustificada de la prestación de los servicios por parte del adjudicatario o de una prestación inadecuada de los mismos, el INSTITUTO podrá, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades o sanciones que pudieren corresponder, obtener el objeto del contrato de que se trate por parte de un tercero, con cargo al co-contratante. Dicho cargo será debitado en la oportunidad de practicarse la liquidación.

#### **ARTÍCULO 32°.- AUMENTO O DISMINUCIÓN DE LOS CONTRATOS.-**

El INSTITUTO tendrá el derecho de aumentar, disminuir la contratación objeto de la presente conforme el procedimiento y los límites previstos en el artículo 95° del Reglamento de Compras y Contrataciones vigente.

En caso de considerarlo necesario el Instituto podrá modificar el lugar de entrega y/o cumplimiento de servicio, previa notificación y conformidad del adjudicatario.

#### **ARTÍCULO 33°.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se extingue por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo de cada

una de las partes, de conformidad con las previsiones de la documentación contractual.

Asimismo, el contrato quedará extinguido:

- a. Por finalización del plazo contractual;
- b. Rescisión unilateral, modificación o sustitución de los contratos;
- c. Rescisión de común acuerdo con el proveedor;
- d. A facultad del Instituto cuando las multas del contrato alcancen el diez por ciento (10%) del monto total del contrato;
- e. Toda otra causal de revocación o rescisión del contrato con o sin culpa del proveedor prevista en el Reglamento de Compras y Contrataciones y la Documentación Licitatoria.

#### **ARTÍCULO 34°. - CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.**

Todo acto de un Oferente o del Adjudicatario tendiente a: a) obtener información confidencial, b) realizar acuerdos ilícitos con sus competidores, c) influir sobre funcionarios o empleados del Instituto, incluso personal contratado con competencia referida a la contratación, para que hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones, en cualquier estado de la contratación, d) influir sobre la evaluación de las ofertas a lo largo del procedimiento de examen, de clarificación, de evaluación y de comparación de las ofertas, ofreciendo dinero, dádivas, recompensas, gastos comerciales no habituales, o cualquier acto de corrupción, tendrá como consecuencia el rechazo sin más trámite de su Oferta en cualquier estado de la contratación o la rescisión de pleno derecho del contrato, y en cualquiera de los casos expuestos, la imposición eventual de sanciones administrativas.

Se entiende por "corrupción" cualquier propuesta de soborno o la entrega a cualquier persona de cualquier regalo, gratificación o comisión en concepto de incitación o recompensa, para que realice o se abstenga de realizar actos relacionados con la adjudicación de un contrato o con la ejecución de un contrato ya suscripto.

En caso de que la adjudicación o la ejecución de un contrato den lugar a gastos comerciales no habituales, se rechazará la correspondiente oferta o se rescindirá de pleno derecho el Contrato. Se entiende por "gastos comerciales no habituales" cualquier comisión que no se mencione en el contrato principal o que no resulte de un contrato válidamente formalizado, que haga referencia a ese contrato principal, cualquier comisión que no constituya la contrapartida de un servicio legítima y efectivamente prestado, cualquier comisión abonada en un paraíso fiscal y cualquier comisión abonada a un beneficiario que no esté claramente identificado o a una sociedad que presente todas las apariencias de ser una empresa pantalla.

Serán considerados sujetos activos de estas conductas quienes hayan cometido tales actos en interés del oferente o adjudicatario, en su caso, directa o indirectamente ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica. Las consecuencias de las conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

## **ANEXO I**

### **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **1) DOCUMENTACION A PRESENTAR AL INICIO DE LA CONTRATACIÓN**

El adjudicatario deberá presentar toda la documentación referente a Seguridad e Higiene en el Trabajo según se detalla en el apartado siguiente "SEGURIDAD E HIGIENE".

##### **- SEGURIDAD e HIGIENE:**

El Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo del Sistema Por Más Salud se regirá de acuerdo a lo determinado en la Ley 19.587, de Higiene y Seguridad en el Trabajo, Decreto 351/79 y sus modificatorias. Se controlará el cumplimiento de los siguientes requisitos por parte del Adjudicatario:

- Programa de seguridad aprobado por ART (según corresponda).
- Procedimientos Específicos y Análisis de Riesgo (según corresponda).
- Política de Seguridad Propia de la Empresa (según corresponda).
- Capacitación de inducción general y específica para todo el personal afectado a las tareas según el perfil del puesto, con sus respectivas planillas de asistencia y temarios correspondiente.
- Constancia de entrega de elementos de protección personal y utilización de los mismos.
- Póliza de seguro ART o Seguro de Accidentes Personales con Cláusula de no repetición a nombre del INSSJP
- Listado de máquinas y herramientas utilizadas.
- Seguro de Vida y accidentes personal.
- Nómina del personal (FORMULARIO 931) y comprobantes de pago.

#### **2) GENERALIDADES**

El tipo de contratación requerido será de mantenimiento predictivo y preventivo (Renglón N° 1) y correctivo con provisión de Mano de Obra, Insumos, Repuestos y todo lo necesario para la ejecución total de los trabajos (Renglón N° 2).

La atención del servicio deberá ser permanente hasta la terminación del contrato, no admitiéndose interrupción alguna por vacaciones, huelgas, ni por ningún otro evento.

### 3) DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS Y/O INSTALACIONES

#### UBICACIÓN y DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS

El prestador se compromete a efectuar el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de todos y cada uno de los equipos acondicionadores de aire, ventiladores de inyección y extracción, heladeras, freezers y ultra freezers que se encuentren instalados en los edificios, a saber:

- Unidad Asistencial Dr César Milstein – La Rioja 951.
- Centro de Promoción y Prevención – CPP – Estados Unidos 3205.
- Centro de Promoción, Prevención y Rehabilitación - CPPR – Emilio Mitre 688.
- Administración – La Rioja 1011.



DIVISION LOGOSTICA - MANTENIMIENTO  
HELADERAS - FREEZER - ULTRA FREEZER

| MARCA           | MODELO          | N° SERIE     | UBICACIÓN                | Edificio |
|-----------------|-----------------|--------------|--------------------------|----------|
| Top-House       | HS-65L          | 5Z55C1J      | Servicio Social 244      | UA       |
| Tivoli          | Tropical        | Sin N/S      | Kinesiología 245         | UA       |
| Lacar           | Refrigerador 30 | AE530DS      | 240                      | UA       |
| Whirlpool       | WRX12A          | JF0567781    | 219                      | UA       |
| Lacar           | Refrigerador 60 | 779815100208 | Hospital de Día          | UA       |
| Eslavon de Lujo | LE-280          | JG4874960    | Hospital de Día          | UA       |
| Patrick         | Sin MODELO      | 467369       | Oncología                | UA       |
| Electrolux      | R-13            | 6028964      | Clinica Medica           | UA       |
| Philips         | ARF-130         | C365784724   | Clinica Medica           | UA       |
| Patrick         | Embraco         | EMYE70HEP    | Neurología               | UA       |
| Lacar           | Refrigerador 60 | 31363        | Secretaria 1° piso nuevo | UA       |
| Presvac         | Fede-30         | N° 1         | Hemoterapia              | UA       |
| Presvac         | FH-80           | N° 4         | Hemoterapia              | UA       |
| Ultrafreezer    | RIGHI           | Sin N/S      | Hemoterapia              | UA       |
| CINDY Prosocimo | F21             | N° 3         | Hemoterapia              | UA       |

|            |                 |                  |                         |    |
|------------|-----------------|------------------|-------------------------|----|
| Sin MARCA  | Frizzer         | Sin N/S          | Hemoterapia             | UA |
| Rodiber    | Sin MODELO      | N° 2             | Hemoterapia             | UA |
| GAFA       | Sin MODELO      | N° 3             | Hemoterapia             | UA |
| RIGHI      | H-500           | N° 1             | Hemoterapia             | UA |
| Electrolux | FE-22           | SB307870         | Hemoterapia             | UA |
| VIP        | VIP-SF-V2-W     | 2009-0302-W-0293 | Supervicion Guardia     | UA |
| Saccol     | Sin MODELO      | 457076           | Comedor Medicos Guardia | UA |
| GAFA       | H6F358AFB       | 32343026         | Guardia                 | UA |
| Philips    | ARF-130         | CSM3867967       | Secretaria Cardiología  | UA |
| Philips    | Sin MODELO      | Sin N/S          | Rayos DIGITAL           | UA |
| NEW-SAN    | SR-366          | 971000614        | Rayos Sala Médicos      | UA |
| Patrick    | MAXIFRESH       | S13306552        | Esterilizacion          | UA |
| kenwood    | KWC-901T        | Sin N/S          | Depocito Farmacia       | UA |
| Lacar      | Refrigerador 60 | 31365            | UTIN                    | UA |
| Patrick    | HPK360T         | 08735            | UCO                     | UA |
| Lacar      | Refrigerador 60 | Sin N/S          | UCO                     | UA |
| Lacar      | TA-8049-BR      | 8014673668380030 | Office UCO              | UA |
| Lacar      | Refrigerador 60 | 03831            | Office Terapia          | UA |
| Lacar      | Refrigerador 60 | Sin N/S          | Terapia                 | UA |
| Lacar      | Refrigerador 60 | 74371            | UTI Gremio              | UA |
| Pearson    | P-330           | 15821            | Infectología            | UA |

|            |                   |               |             |    |
|------------|-------------------|---------------|-------------|----|
| Electrolux | DC360             | Sin N/S       | hematología | UA |
| Patrick    | MAXIFRESH         | 101-1591067   | hematología | UA |
| Mabe       | Sin MODELO        | ARA1603941610 | Ginecología | UA |
| Lacar      | Refrigerador 60   | 02919         | Quirofano   | UA |
| Coventry   | Sin MODELO        | 06403         | Quirofano   | UA |
| GAFA       | Eternity XL 410AB | 10850073      | Farmacia    | UA |

|              |                  |               |                          |    |
|--------------|------------------|---------------|--------------------------|----|
| GAFA         | CM300RBU         | Sin N/S       | Farmacia                 | UA |
| Presvac      | FEDE 4-2         | Sin N/S       | Farmacia                 | UA |
| Electrolux   | DC-360           | N° 6          | Farmacia                 | UA |
| TEORA        | TEV-375          | 64493         | Farmacia                 | UA |
| Presvac      | FEDE 4-2         |               | Farmacia                 | UA |
| Presvac      | Sin MODELO       | N° 2          | Farmacia                 | UA |
| Sin MARCA    | Sin MODELO       | N° 3          | Farmacia                 | UA |
| Sin MARCA    | Sin MODELO       | N° 4          | Farmacia                 | UA |
| Philips      | Sin MODELO       | Sin N/S       | Cocina Farmacia          | UA |
| Teora        | TEV-375          | 64304         | Farmacia                 | UA |
| Sin MARCA    | Sin MODELO       | Sin N/S       | Farmacia                 | UA |
| GAFA         | Eternity XL410AB | Sin N/S       | Farmacia                 | UA |
| Lacar        | Refrigerador 60  | 55709         | Endoscopia               | UA |
| Whirlpool    | Tropical         | 5132060898928 | Lactancia                | UA |
| Whirlpool    | ARB314           | 52F188889     | Laboratorio Hall 1° piso | UA |
| Presvac      | Fede 35          | N° 1          | Laboratorio              | UA |
| Presvac      | FEDE 4           | N° 6          | Laboratorio              | UA |
| Presvac      | FEDE 4           | N° 4          | Laboratorio              | UA |
| Presvac      | FEDE 4           | N° 3          | Laboratorio              | UA |
| Presvac      | FEDE 4-2         | N° 7          | Endocrinología           | UA |
| Kohinoor     | Sin MODELO       | N° 8          | Endocrinología           | UA |
| Kohinoor     | Sin MODELO       | N° 11         | Endocrinología           | UA |
| Whirlpool    | Tropical AFG 107 | N° 9          | Endocrinología           | UA |
| CFG          | Sin MODELO       | N° 10         | Endocrinología           | UA |
| Presvac      | FEDE 4-2         | Sin N/S       | Hematología Laboratorio  | UA |
| Zenith       | ZC-230           | N° 5          | Hematología Laboratorio  | UA |
| Ultrafreezer | RIGHI            | Sin N/S       | Hematología Laboratorio  | UA |

| MARCA      | MODELO          | Nº SERIE   | UBICACIÓN                    | Edificio |
|------------|-----------------|------------|------------------------------|----------|
| Sin MARCA  | Sin MODELO      | R2         | Microbiología                | UA       |
| Sin MARCA  | Sin MODELO      | R6         | Microbiología                | UA       |
| Patrick    | 5340-2F         | Sin N/S    | Microbiología                | UA       |
| Whirlpool  | Sin MODELO      | R3         | Microbiología                | UA       |
| Columbia   | Sin MODELO      | Sin N/S    | Microbiología                | UA       |
| V-F        | Sin MODELO      | Sin N/S    | Microbiología                | UA       |
| Electrolux | R-13            | 29177      | hall Tercer piso Laboratorio | UA       |
| Patrick    | Sin MODELO      | HPC151M00B | Anatomia Patologica          | UA       |
| TEORA      | Sin MODELO      | Sin N/S    | Anatomia Patologica          | UA       |
| Lacar      | Refrigerador 60 | Sin N/S    | Anatomia Patologica          | UA       |
| ADZEN      | R230            | Sin N/S    | Almacenes/Logística          | UA       |
| Philips    | Sin MODELO      | K564973954 | Secretaria Traumatología     | UA       |
| Electrolux | DF3500B         | Sin N/S    | Serología Hemoterapia        | UA       |
| Sin MARCA  | Sin MODELO      | Nº 5       | Serología Hemoterapia        | UA       |
| Lacar      | Refrigerador 60 | Sin N/S    | Traumatología                | UA       |
| Columbia   | MC 1400         | Sin N/S    | entrada Salon Gallo          | UA       |
| Sin MARCA  | Sin MODELO      | Sin N/S    | Secretaria Internacion       | UA       |
| Sin MARCA  | Sin MODELO      | Sin N/S    | Archivo                      | UA       |
| Whirlpool  | Sin MODELO      | Sin N/S    | Sistemas                     | UA       |
| Sin MARCA  | Sin MODELO      | Sin N/S    | Cocina Direccion             | UA       |
| Electrolux | Sin MODELO      | Sin N/S    | Oficina Director             | UA       |
| Sanyo      | SR-366          | 970800140  | Compras                      | UA       |
| Sin MARCA  | Sin MODELO      | Sin N/S    | Administracion               | UA       |
| Whirlpool  | WRT12C          | Sin N/S    | EEG                          | UA       |
| Philips    | Sin MODELO      | Sin N/S    | Tomografía                   | UA       |
| Patrick    | HPK135401/B01   | Sin N/S    | Endocrinología               | UA       |

|            |             |                           |                     |      |
|------------|-------------|---------------------------|---------------------|------|
| Lacar      | Bajo mesada | Sin N/S                   | Enfermeria          | UA   |
| Lacar      | Bajo mesada | Sin N/S                   | Enfermeria          | UA   |
| Lacar      | Bajo mesada | Sin N/S                   | Enfermeria          | UA   |
| Lacar      | Bajo mesada | Sin N/S                   | Enfermeria          | UA   |
| Patrick    | nofrost     | Sin N/S                   | Farmacia            | UA   |
| Siam       |             |                           | Taller              | CPP  |
| Columbia   | Tropical    |                           | Comedor             | CPP  |
| Prosdocimo | CYNDY       |                           | Coordinacion Medica | CPP  |
| Coventry   | ZC901T      |                           | Cardiología         | CPP  |
| Whirlpool  |             |                           | Secretaria A        | CPP  |
| Teora      |             |                           | Consultorio 0       | CPP  |
| Tivoli     |             |                           | Psicogerontología   | CPP  |
| Siam       |             |                           | Sub secretaria A    | CPP  |
| Philco     | Freezer     |                           | Sub secretaria A    | CPP  |
| Tropical   |             |                           | Bomberos            | CPP  |
| Whirlpool  |             |                           | Office Enfermeria   | CPP  |
| Whirlpool  | WRA08A      |                           | Consultorio 5       | CPP  |
| Whirlpool  |             |                           | Office Enfermeria   | CPP  |
| Philips    |             |                           | Secretaria C        | CPP  |
| Fen        |             |                           | Office Enfermeria   | CPP  |
| ADZEN      |             |                           | Archivo             | CPP  |
| Ranser     |             |                           | Neurología          | CPP  |
| Zennit     |             |                           | Vida Activa         | CPP  |
| Patrick    | HPK90M      | 340-90244801-9B12-10B0067 | Coordinación        | CPPR |
| Patrick    | HPK135801   | ARA2007057543             | Camilleros          | CPPR |
| Patrick    | HPK90M      | 19111829DAB0181           | Lactario            | CPPR |

|           |                      |         |            |      |
|-----------|----------------------|---------|------------|------|
| TEORA     | TEV375BR             | 35194   | Enfermeria | CPPR |
| GAFA      | HGF350AB             | 7851284 | Comedor    | CPPR |
| Sin MARCA | Sin MODELO (Frizzer) | Sin N/S | Comedor    | CPPR |
| Patrick   | Sin MODELO           | SET1992 | Otorrino   | CPPR |
| Whirlpool | Sin MODELO           | Sin N/S | Seguridad  | CPPR |

| Aires Acondicionados    |         |                      |                      |                |                |                              |                         |                  |
|-------------------------|---------|----------------------|----------------------|----------------|----------------|------------------------------|-------------------------|------------------|
| Denominacion            | Marca   | Modelo               |                      | Serie          |                | Tipo                         | Sector acondicionado    | Ubicación equipo |
|                         |         | U. Interior          | U. Exterior          | U. Interior    | U. Exterior    |                              |                         |                  |
| Shock Room              | LG      | TV-H368KLAO          | TV-H368KLAO          |                |                | piso techo<br>frio calor 3FR | Shock Room              |                  |
| Hall Ctral              | York    | MCH 55B17B           | CHH 55 C37           | 2NMMO 44487    | MO 51410       | piso techo<br>frio calor 5FR | Hall Ctral              |                  |
| Guardia / Patio         | BGH     | B5PTV 60 CTI         | BSCV 60 CTI          | 351ANC8910     | 441ANI4154     | piso techo<br>frio calor 5FR | Htal de Dia             |                  |
| 1°P / Terraza Patio     | Surrey  | UTC 160 ET<br>(380V) | UTC 160 ET<br>(380V) | 971134080      | 971134080      | FRIO/CALOR                   | 1°P / Terraza Patio     |                  |
| Oncologia               | York    | MAH 55C 17           | MAH 55C 17           | 9708-24130     | 9708-24130     | FRIO/CALOR<br>4,5 FR         | Oncologia               |                  |
| Compras                 | Goodman | CFK 60-5             |                      | 104455601      |                | 5 FR                         | Compras                 |                  |
| Almacen de medicamentos | Trane   | YCH 120 C4LOAB       |                      | L 37104553D    |                |                              | Almacen de medicamentos |                  |
| Anatomia patologica     | Surrey  | FH4ASQ070 SA         |                      | 04 0016        |                | 8 TR                         | Anatomia patologica     |                  |
| Farmacia Central        | York    |                      | CHC 55B 35 LK        |                |                | piso techo<br>frio calor 3FR | Farmacia Central        |                  |
| Resonancia magnetica    | BGH     | BMPE 72 CTK 40       | BSCV 72 CTK 41       |                |                | 6 TR                         | Resonancia magnetica    |                  |
| Tomografia Computada    | LG      | UV-H368 KLA 0        | UVUH 368 KLA 0       | 504 IXDK 00122 | 504 IXNT 01135 | piso techo<br>frio calor 3FR | Tomografia Computada    |                  |
| Tomografia Computada    | LG      | UV-H368 KLA 0        | UVUH 368 KLA 0       | 504 IXDK 00138 | 504 IXNT 01194 | piso techo<br>frio calor 3FR | Tomografia Computada    |                  |
| Tomografia y Resonancia | Westric | C1-10TR C            |                      | 18998          |                | 10TR                         | Tomografia y Resonancia |                  |
| Sala tecnica resonancia | LG      | UV-H368 KLA 0        | UVUH 368 KLA 0       | 504 IXHP 00233 | 504 IXNT 01162 | piso techo<br>frio calor 3FR | Sala tecnica resonancia |                  |

|                            |         |                |                |              |              |                         |                       |  |
|----------------------------|---------|----------------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------|--|
| Unidad Cirugia Ambulatoria |         |                |                |              |              |                         | UCA                   |  |
| Clinica Medica             | Surrey  | CAPCO V8       |                | 851117878    |              | FRIO                    | Clinica Medica        |  |
| Clinica Medica             | Surrey  | CAPCO V8       |                | 851117884    |              | FRIO                    | Clinica Medica        |  |
| Terraza Cgia. Gral.        | Goodman | PGD 120 L240A  |                | L 9907 36607 |              |                         | Terraza Cgia. Gral.   |  |
| 1° C                       | Goodman | PGD 090 0210-4 |                | no visible   |              |                         | 1° C                  |  |
| 1° C                       | Goodman | PGD 090 0210-4 |                | 9705816467   |              |                         | 1° C                  |  |
| 2° A                       | Surrey  | AD8            |                | 941248934    |              |                         | 2° A                  |  |
| 2° A                       | Surrey  | AD8            |                | 941248933    |              |                         | 2° A                  |  |
| 2° B                       | Surrey  | AD8            |                | 941248931    |              |                         | 2° B                  |  |
| 2° B                       | Surrey  | AD8            |                | 941248932    |              |                         | 2° B                  |  |
| 2° C                       | Surrey  | CAPCO 5        |                |              |              |                         | 2° C                  |  |
| Hematologia 2°Piso         | Goodman | PGB 090210-4   |                | 9705816471   |              |                         | Hematologia 2°Piso    |  |
| Laboratorio 2°Piso         | Goodman | PGB 120245-4   |                |              |              |                         | Laboratorio 2°Piso    |  |
| 2° Piso                    | Carrier | 50 BB 024-04   |                | 04-C1 836    |              |                         | 2° Piso               |  |
| 2° Piso                    | Carrier | 50 BB 024-04   |                | 04-C1 839    |              |                         | 2° Piso               |  |
| Cuidados Paliativos        | Carrier |                |                |              |              | Compacto Frio/Calor 3Fr | Cuidados Paliativos   |  |
| Sala de Jefaturas          | Surrey  |                |                |              |              | Compacto Frio 1800 fr   | Sala de Jefaturas     |  |
| Ctro. De derivaciones      | Surrey  | 619 AEQ 1201F  | 538 AEQ 1201 F | 2311 A 39756 | 2311 A 40781 | Split Frio/Calor 3FR    | Ctro. De derivaciones |  |
| Coordinacion Medica        | BGH     | BSE 30 CIP     | BSE 30 CIP     | 171 APC 8882 | 171 APD 9922 | Split Frio/Calor 3FR    | Coordinacion Medica   |  |
| Sala de Aperturas          | Surrey  |                |                |              |              | Compacto Frio 1800 fr   | Sala de Aperturas     |  |

|                            |              |                |                |              |              |                          |                            |  |
|----------------------------|--------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------------------|--|
| Sala de Reuniones          | BGH          | BSE 45 CIP     | BSE 45 CIP     | 491 APE 6615 | 491 APF 4771 | Split Frio/Calor 4,5FR   | Sala de Reuniones          |  |
| Auditoria Medica           | BGH          | BSE 23 CI      | BSC 23 CI      | 151 BVC 0895 | 201 BVD 8549 | Split Frio/Calor 2260 Fr | Auditoria Medica           |  |
| Auditoria Medica           | York         | 12 D9D         |                | JK 84006395  |              | Compacto Frio/Calor 3Fr  | Auditoria Medica           |  |
| Mesa 1-2-3                 | Cooltime     | CTSE 30 CJ     | CTSC 30 CJ     | 281 CTV 9361 | 281 CTV 1293 | Split Frio/Calor 3FR     | Mesa 1-2-3                 |  |
| Mesa 4-5-6                 | Cooltime     | CTSE 30 CJ     | CTSC 30 CJ     | 281 CTV 9323 | 281 CTV 1291 | Split Frio/Calor 3FR     | Mesa 4-5-6                 |  |
| Mesa 7-8                   | Surrey       | 619 AEQ 1201F  | 538 AEQ 1201 F | 4111 A 01500 | 2311 A 40836 | Split Frio/Calor 3FR     | Mesa 7-8                   |  |
| Mesa de Entradas           | Goodman      | WMH9-2         | HDPF09-2       | 106000057    | 105474966    | FRIO/CALOR 2500 FR       | Mesa de Entradas           |  |
| Mesa de Entradas           | Surrey       |                |                |              |              | Compacto Frio 3Fr        | Mesa de Entradas           |  |
| Tramite Internacion        | BGH          | BSE 23 CIP     | BSC 23 CIP     | 211 APA 7578 | 201 APB 8706 | Split Frio/Calor 2500 FR | Tramite Internacion        |  |
| Tesoreria                  | Carrier      | 42 QGB 012703  | 38 QGB 012703  | 3800 Y 31583 | 3400 Y 01818 | Frio/Calor 3FR           | Tesoreria                  |  |
| Archivo Historias Clinicas | Miller       | NHW1-024HD-XLS | YIEA-024E      | 8002302      | 1200100      | Split Frio/Calor 6Fr     | Archivo Historias Clinicas |  |
| Sistemas                   | York         | Y9 USC09-54    |                |              |              | Compacto Frio 2250 Fr    | Sistemas                   |  |
| Sistemas                   | Surrey       | FX50           |                | 940143209    |              | Compacto Frio 3Fr        | Sistemas                   |  |
| Server                     | Midea        | MSNI-224-01F   | MSNI-224-01F   | 1914A91116   | 1914A91454   | Split Frio/Calor 5500 FR | Server                     |  |
| Server                     | Confortmaker | FEHTRQ 2200F   | FCWTRQ 2200F   | 2210 A 79362 | 2110 A 79167 | Split FRIO 5500 FR       | Server                     |  |

|                                      |           |               |               |              |              |                                |                                      |  |
|--------------------------------------|-----------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| Despacho                             | Carrier   | 42 QBA 009703 | 38 XQA 09225  | 3601Y42818   | 4101B34809   | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Despacho                             |  |
| Despacho                             | Surrey    | 619 AEQ 0901F | 538 AEQ 0901F | 3011A01174   | 3011A03882   | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Despacho                             |  |
| Division contable<br>administrativa  | Surrey    | 619 AEQ 0901F | 538 AEQ 0901F | 3011A01156   | 3011A58360   | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Division contable<br>administrativa  |  |
| Traumatología y<br>Ortopedia         | Coventry  | RA-2300FI     | RA-2300F      |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Traumatología y<br>Ortopedia         |  |
| Traumatología y<br>Ortopedia         | MK Tech   | KFR-2302GE    | KFR-2302WE    |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Traumatología y<br>Ortopedia         |  |
| Traumatología y<br>Ortopedia         | MK Tech   | KFR-2302GE    | KFR-2302WE    |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Traumatología y<br>Ortopedia         |  |
| Traumatología y<br>Ortopedia         | MK Tech   | KFR-2302GE    | KFR-2302WE    |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Traumatología y<br>Ortopedia         |  |
| Traumatología y<br>Ortopedia         | MK Tech   | KFR-2302GE    | KFR-2302WE    |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Traumatología y<br>Ortopedia         |  |
| Traumatología y<br>Ortopedia         | MK Tech   | KFR-2302GE    | KFR-2302WE    |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Traumatología y<br>Ortopedia         |  |
| Traumatología y<br>Ortopedia         | MK Tech   | KFR-2302GE    | KFR-2302WE    |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Traumatología y<br>Ortopedia         |  |
| Traumatología y<br>Ortopedia         | Coventry  | AR 4500F      |               |              |              | Compacto<br>Frio 4500 Fr       | Traumatología y<br>Ortopedia         |  |
| Ergometria                           | Blue Star | BEY 12H       | BCY 12H       | 0608-55370   | 0608-55115   | Frio/Calor<br>3FR              | Ergometria                           |  |
| Servicio Social                      | Hitachi   | RA-4250f      |               |              |              | Compacto<br>Frio 4500 Fr       | Servicio Social                      |  |
| Espirometria                         | Electra   | KCM 20 ST     |               |              |              | Compacto<br>Frio 1800 Fr       | Espirometria                         |  |
| Administracion y<br>Finanzas         | Sanyo     |               |               |              |              | Compacto<br>Frio 3000 Fr       | Administracion y<br>Finanzas         |  |
| Administracion y<br>Finanzas         | BGH       | BSE 45 CIP    | BSC 45 CIP    | 491 APE 6778 | 491 APF 5670 | Split<br>FRIO/CALOR<br>4500 FR | Administracion y<br>Finanzas         |  |
| Compras                              | BGH       | BSE 45 CIP    | BSC 45 CIP    | 491 APE 6488 | 491 APF 4769 | Split<br>FRIO/CALOR<br>4500 FR | Compras                              |  |
| Office Enfermercia<br>2° C           | BGH       | BSE 23 CIP    | BSC 23 CIP    | 330 APA 1967 | 201 APB 8684 | Split<br>FRIO/CALOR<br>2250 FR | Office Enfermercia 2°<br>C           |  |
| Office Enfermercia<br>2° B           | BGH       | BSE 23 CIP    | BSC 23 CIP    | 192 APC 8339 | 382 APD 3193 | Split<br>Frio/Calor<br>3FR     | Office Enfermercia 2°<br>B           |  |
| Servicio de<br>Mantenimiento         | Bryant    | RSD 097B      |               |              |              | Compacto<br>Frio 2200 Fr       | Servicio de<br>Mantenimiento         |  |
| Habitacion 277                       | Trane     | MWW 4524 6B   | TWK 4524 6B   |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>5500 FR | Habitacion 277                       |  |
| Habitacion 279                       | Surrey    | 619 AEQ 0901F | 538 AEQ 0901F | 2411A52710   | 3011A03878   | Split<br>FRIO/CALOR<br>2500 FR | Habitacion 279                       |  |
| Habitacion 280                       | Trane     | MWW 4524 6B   | TWK 4524 6B   |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>5500 FR | Habitacion 280                       |  |
| Habitacion 281                       | BGH       | BSE 60 CIP    | BSC 60 CIP    | 501APG2753   | 501APH3765   | Split<br>FRIO/CALOR<br>6000 FR | Habitacion 281                       |  |
| Habitacion 283                       | Surrey    | 610 EPQ 2202F | 538 EPO 2202F | 2013A66091   | 2013A66828   | Split<br>FRIO/CALOR<br>6000 FR | Habitacion 283                       |  |
| Habitacion 284                       | BGH       | BSE 55 CNPS   | BSC 55 CNPS   | 245 SBW 1094 | 235 SBX 0120 | Split<br>FRIO/CALOR<br>6000 FR | Habitacion 284                       |  |
| Habitacion 285                       | Trane     | MWW 4524 6B   | TWK 4524 6B   |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>5500 FR | Habitacion 285                       |  |
| Habitacion 287                       | Trane     | MWW 4524 6B   | TWK 4524 6B   |              |              | Split<br>FRIO/CALOR<br>5500 FR | Habitacion 287                       |  |
| Unidad Docencia<br>Hospitalaria 1° P | Surrey    | 619 AEQ 0901F | 538 AEQ 0901F | 3011A00419   | 3011A04004   | Split<br>FRIO/CALOR<br>2250 FR | Unidad Docencia<br>Hospitalaria 1° P |  |

|                               |                   |                |                |              |              |                          |                               |
|-------------------------------|-------------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|
| Aula U.D.H 1° P               | BGH               | BSE 30 CIP     | BSC 30 CIP     | 171 APC 8902 | 171 APD 9926 | Split Frio/Calor 3FR     | Aula U.D.H 1° P               |
| Aula U.D.H Viejo              | TCL               | TAC-24CS/K     | TAC-24Cb/K     |              |              | Split FRIO 6000 FR       | Aula U.D.H Viejo              |
| Vestuario Hombres             | Cooltime          | CTSE 45 CJ     | CTSC 45 CJ     |              | 301 CTX 8992 | Split FRIO/CALOR 4500 FR | Vestuario Hombres             |
| Vestuario Hombres             | Cooltime          | CTSE 45 CJ     | CTSC 45 CJ     | 291 CTW 5857 | 301 CTX 8955 | Split FRIO/CALOR 4500 FR | Vestuario Hombres             |
| Clinica Medica                | Standard Electric | SDS 60 C 65 NI | SDS 60 C 65 NE |              |              | Split Frio Solo          | Clinica Medica                |
| Anatomia patologica           | BGH               | BSE 45 CIP     | BSC 45 CIP     | 491 APE 6490 | 491 APF 4770 | Split FRIO/CALOR 4500 FR | Anatomia patologica           |
| Ex. Ginecologia               | Cooltime          | CTSE 30 CJ     | CTSC 30 CJ     | 281 CTV 9175 | 281 CTV 1287 | Split Frio/Calor 3FR     | Ex. Ginecologia               |
| Pasillo entrada quirofono     | BGH               | BSE 45 CIP     | BSC 45 CIP     | 491 APE 6061 | 491 APF 5671 | Split FRIO/CALOR 4500 FR | Pasillo entrada quirofono     |
| Endocrinologia                | Samsung           | AQ 09 S2GE     | UQ 09 S2GE     |              |              | Split FRIO/CALOR 2250 FR | Endocrinologia                |
| Endocrinologia                | Samsung           | AQ 12 S4GE     | UQ 12 S4GE     |              |              | Split Frio/Calor 3FR     | Endocrinologia                |
| Endocrinologia                | Samsung           | AS 070 VE      | AX 070 VE      |              |              | Split FRIO/CALOR 2250 FR | Endocrinologia                |
| Legales                       | Carrier           | 73XCF0127030   |                |              |              | Frio Solo                | Legales                       |
| RRHH                          | Confortmaker      | FEHTRQ 2200F   | FCWTRQ 2200F   |              |              | Split FRIO/CALOR 5500 FR | RRHH                          |
| Almacen de suturas            | Carrier           |                |                |              |              | Compacto Frio 1800 Fr    | Almacen de suturas            |
| Direccion tecnica de farmacia | Hitachi           |                |                |              |              | Compacto Frio 1800 Fr    | Direccion tecnica de farmacia |

|               |           |                  |                |              |              |                          |               |
|---------------|-----------|------------------|----------------|--------------|--------------|--------------------------|---------------|
| Infectologia  | Carrier   |                  |                |              |              | Compacto Frio 3000 Fr    | Infectologia  |
| Roperia       | Midea     | MSNI-224-01F     | MSNO-224-01F   | 1914A91091   | 1914A91564   | Split FRIO/CALOR 5500 FR | Roperia       |
| Hemoterapia   | Surrey    | MA-18            |                |              |              | Compacto Frio 1800 Fr    | Hemoterapia   |
| Hemoterapia   | BGH       |                  |                |              |              | Compacto Frio 2200 Fr    | Hemoterapia   |
| Hemoterapia   | Carrier   | FMG 024          | NXB 24225      | C5F024       | 3295B21765   | Piso/Techo Frio 6000Fr   | Hemoterapia   |
| Hemoterapia   | Surrey    | 619 AEQ 1808F    | 538 AEQ 1808F  | 2310A83743   | 3510A45607   | Split FRIO/CALOR 5500 FR | Hemoterapia   |
| Rayos Guardia | Surrey    | 619 EFQ 2202F    | 538 EPQ 2202F  |              | 2013A66840   | Split FRIO/CALOR 5500 FR | Rayos Guardia |
| Habitacion 51 | Conqueror |                  | ADIT 2133 E 00 |              | 218088       | Split Frio 3000FR        | Habitacion 51 |
| Habitacion 52 | Surrey    |                  |                |              |              | Compacto Frio 3000 Fr    | Habitacion 52 |
| Habitacion 53 | Zenith    | ZEN 12000F       | ZEN 12000F     |              |              | Split Frio/Calor 3FR     | Habitacion 53 |
| Habitacion 57 | BGH       | BSE 60 CIP       | BSC 60 CIP     | 093APG3735   | 382APH7852   | Split FRIO/CALOR 6000 FR | Habitacion 57 |
| Habitacion 59 | Surrey    | 619 AEH 2208F    | 538 AEH 2208F  | 2310A84394   | 54710A50093  | Split FRIO 5500 FR       | Habitacion 59 |
| Habitacion 60 | Carrier   |                  |                |              |              | Compacto Frio 3000 Fr    | Habitacion 60 |
| Habitacion 61 | Conqueror | 600 AC 02C 30374 | 200555         |              |              | Compacto Frio 3000 Fr    | Habitacion 61 |
| Habitacion 62 | Top House | THSE 35WFL4      | THSC 35 WFL4   | 363T170868   | 363T180206   | Split Frio 3000FR        | Habitacion 62 |
| Nutricion     | Carrier   | 42 QNG 022703    |                | 4898Y52238   |              | Split Frio 5500FR        | Nutricion     |
| Habitacion 77 | Trane     | MWW 4524 6B      | TWK 4524 6B    |              |              | Split FRIO/CALOR 5500 FR | Habitacion 77 |
| Back Office   | BGH       | BSE 30 CIP       | BSC 30 CIP     | 171 APC 8911 | 171 APD 0041 | Split Frio/Calor 3FR     | Back Office   |
| Back Office   | Carrier   |                  |                |              |              | Compacto Frio 1800 Fr    | Back Office   |

|                                 |          |               |               |              |              |                          |                                 |
|---------------------------------|----------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------------------|---------------------------------|
| Back Office (Ex Biomedica)      | BGH      | BSE 30 CIP    | BSC 30 CIP    | 171 APC 8941 | 171 APD 0032 | Split Frio/Calor 3FR     | Back Office (Ex Biomedica)      |
| Office Endoscopia               | Electra  |               | WMN 12 RC     |              | 853157       | Split Frio/Calor 3FR     | Office Endoscopia               |
| Pasillo Mamografo               | Samsung  | AQT 24 AGRE   | UQT 24 AGRE   |              |              | Split FRIO/CALOR 6000 FR | Pasillo Mamografo               |
| Mamografia                      | Surrey   | 619 TGQ 1217  | 538 TGQ 1217  | 020 BA 99219 | 050 BA 35134 | Split Frio/Calor 3FR     | Mamografia                      |
| Mamografia                      | Surrey   | 619 TGQ 1217  | 538 TGQ 1217  | 020 BA 99215 |              | Split Frio/Calor 3FR     | Mamografia                      |
| Ecografia                       | BGH      | BSE 60 FE     | BSC 60 FE     | 424 BIO 0435 | 491 APF 4839 | Split FRIO 6000 FR       | Ecografia                       |
| Ecografia                       | Goodman  |               |               |              |              | Compacto Frio 1800 Fr    | Ecografia                       |
| Ecodoppler                      | Surrey   | 619 TGQ 1217  | 538 TGQ 1217  | 0908A51349   | 0508A33916   | Split Frio/Calor 3FR     | Ecodoppler                      |
| Ecodoppler                      | Surrey   | 619 AEQ 1208F | 538 AEQ 1208F | 5210A09667   | 55110A62140  | Split Frio/Calor 3FR     | Ecodoppler                      |
| Secretaria Rayos                | Surrey   | 619 TFH 2404  | 538 TFH 2404  | 42900191     | 42900319     | Split FRIO/CALOR 6000 FR | Secretaria Rayos                |
| Rayos                           | Goodman  |               |               |              |              | Compacto Frio 1800 Fr    | Rayos                           |
| Office supervisores tecnicos RX | Cooltime | CTE 23 CJ     | CTSC 23 CJ    | 281 CTQ 4354 | 281 CTR 3272 | Split FRIO/CALOR 2250 FR | Office supervisores tecnicos RX |
| Sala Residentes                 | Sanyo    | K 2100 HSA    | C 2100 HSA    |              |              | Split FRIO/CALOR 2250 FR | Sala Residentes                 |

|                            |          |                 |                 |            |              |                            |                            |
|----------------------------|----------|-----------------|-----------------|------------|--------------|----------------------------|----------------------------|
| Oficina DR/DRA de servicio | Surrey   | BS 30           | UC 30           | 5920913168 | A911209408   | Piso/Techo Frio 3000Fr     | Oficina DR/DRA de servicio |
| Sala 4 RX                  | Surrey   | BSH 60          | UC 60           | 940940165  | 941043498    | Piso/Techo Frio 6000Fr     | Sala 4 RX                  |
| Sala 3 RX                  | Alaska   | ASE 55FD        | ASC 55FD        | 483BJ08879 |              | Split FRIO/CALOR 5500 FR   | Sala 3 RX                  |
| Sala 2 RX                  | Surrey   | ES 30           | UC 30           | A920410721 | A911295122   | Piso/Techo Frio 3000Fr     | Sala 2 RX                  |
| Cocina RX                  | BGH      |                 |                 |            |              | Compacto Frio/Calor 2500Fr | Cocina RX                  |
| Cuarto Oscuro              | Surrey   | 619 TFQ 1305    | 538 TFH 1804    | 52900433   | 42900327     | Split Frio 3000FR          | Cuarto Oscuro              |
| Cirugia Gral y Toraxica    | York     |                 |                 |            |              | Compacto Frio 4500Fr       | Cirugia Gral y Toraxica    |
| Cirugia Gral y Toraxica    | Surrey   | FX32            |                 | 961105206  |              | Compacto Frio 3000 Fr      | Cirugia Gral y Toraxica    |
| Cirugia Gral y Toraxica    | Trane    | MCW 524 FBORA   | TTB 524 CA00A0  |            |              | Split FRIO 6000 FR         | Cirugia Gral y Toraxica    |
| Cirugia Gral y Toraxica    | Samsung  | AR 12FQFTAVRZRA | AR 12FQFTAVRZRA |            |              | Split Frio/Calor 3FR       | Cirugia Gral y Toraxica    |
| Urologia                   | Zenith   | Zen 90 F        | Zen 90 F        |            |              | Split FRIO 2250 FR         | Urologia                   |
| Urologia                   | Surrey   | 4500FG          |                 |            |              | Frio solo                  | Urologia                   |
| Urologia                   | Coventry | RA 2300 FI      | RA 2300 FE      |            |              | Split FRIO 2250 FR         | Urologia                   |
| Honorarios Medicos         | BGH      | BSE 45 CIP      | BSC 45 CIP      | 512APE8087 | 083APF6236   | Split FRIO/CALOR 4500 FR   | Honorarios Medicos         |
| Maxilo Facial              | Surrey   | 619 AEQ 1808F   | 538 AEQ 1808F   | 2310A83749 | 2710A07410   | Split FRIO/CALOR 4500 FR   | Maxilo Facial              |
| Vestuario Mujeres          | Surrey   | BSH 40          | UC 40           | 940938036  | 941146853    | Piso/Techo Frio 4000Fr     | Vestuario Mujeres          |
| Endocrinologia             | BGH      | BSPTVE 36 CTI   | BSCV 36 CTI     | 311ANB7110 | 421 ANG 2639 | Piso/Techo Frio 3000Fr     | Endocrinologia             |
| UPS                        | Carrier  | 42 NEQ 30091    | 38 NEQ 30091    | 1713A65650 | 1613A03237   | Split FRIO/CALOR 9000 FR   | UPS                        |
| UPS                        | Carrier  | 42 NEQ 30091    | 38 NEQ 30091    | 1713A65635 | 1613A03488   | Split FRIO/CALOR 9000 FR   | UPS                        |

|                         |       |               |  |                         |  |                          |                         |
|-------------------------|-------|---------------|--|-------------------------|--|--------------------------|-------------------------|
| DORMIS GUARDIA          | BGH   | BSE35WCAU     |  | 522HZG1654              |  | Split FRIO/CALOR 4500 FR | SALA de ESTAR           |
| SALA de ESPERA TERAPIAS | MIDEA | MSAUI-36H-01M |  | 541G31913012703 0130067 |  | SPLIT F/C 9500 FR        | SALA de ESPERA TERAPIAS |
| SALA de ESPERA TERAPIAS | MIDEA | MSAUI-36H-01M |  | 541220009DB282 70150091 |  | SPLIT F/C 9500 FR        | SALA de ESPERA TERAPIAS |

DIVISION LOGISTICA - MANTENIMIENTO SISTEMA POR + SALUD


**INSTALACION TERMOMECANICA UADCM CUERPO VI - PB**

Suministros-Lavadero-Anatomia patologica-Logistica-Farmacia-Vestuarios-Limpieza

**SISTEMA VRV - 2**

| UNIDADES EXTERIOR               |             |             |                  |             |             |      |                                 |                  |
|---------------------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|------|---------------------------------|------------------|
| Denominacion                    | Marca       | Modelo      |                  | Serie       |             | Tipo | Sector acondicionado            | Ubicación equipo |
|                                 |             |             | U. Exterior      |             | U. Exterior |      |                                 |                  |
| UC - 002 - MAESTRA              | TOSHIBA VRV |             | MMY-MAP-1606HT8P |             | 72400002    |      |                                 |                  |
| UC - 002 - ESCLAVA 1            | TOSHIBA VRV |             | MMY-MAP-1606HT8P |             | 72400035    |      |                                 |                  |
| UNIDADES INTERIORES             |             |             |                  |             |             |      |                                 |                  |
| Denominacion                    | Marca       | Modelo      |                  | Serie       |             | Tipo | Sector acondicionado            | Ubicación equipo |
|                                 |             | U. Interior |                  | U. Interior |             |      |                                 |                  |
| Oficina Logistica               | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Oficina Logistica               |                  |
| Sala Reunion Logistica          | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Sala Reunion Logistica          |                  |
| Circulacion Tecnica B           | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Circulacion Tecnica B           |                  |
| Taller mantenimiento            | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Taller mantenimiento            |                  |
| Sala de medicos AP              | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Sala de medicos AP              |                  |
| Sala residentes AP              | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Sala residentes AP              |                  |
| Oficina cond AP                 | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Oficina cond AP                 |                  |
| Sec Informes AP                 | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Sec Informes AP                 |                  |
| Circulacion tecnica AP          | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Circulacion tecnica AP          |                  |
| Circulacion Tecnica AP          | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Circulacion Tecnica AP          |                  |
| Sala de autopsias               | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Sala de autopsias               |                  |
| Morgue                          | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Morgue                          |                  |
| Circ tecnica A + sala de espera | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Circ tecnica A + sala de espera |                  |
| Circ tecnica lavadero           | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Circ tecnica lavadero           |                  |
| Of lavadero 2                   | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Of lavadero 2                   |                  |
| Of lavadero                     | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Of lavadero                     |                  |
| Suministros                     | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Suministros                     |                  |

**SISTEMA VRV - 3**

| UNIDADES EXTERIOR     |             |             |                  |             |             |      |                       |                  |
|-----------------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|------|-----------------------|------------------|
| Denominacion          | Marca       | Modelo      |                  | Serie       |             | Tipo | Sector acondicionado  | Ubicación equipo |
|                       |             |             | U. Exterior      |             | U. Exterior |      |                       |                  |
| UC - 003 - MAESTRA    | TOSHIBA VRV |             | MMY-MAP-1606HT8P |             | 72400049    |      |                       |                  |
| UC - 003 - ESCLAVA 1  | TOSHIBA VRV |             | MMY-MAP-1606HT8P |             | 72400009    |      |                       |                  |
| UNIDADES INTERIORES   |             |             |                  |             |             |      |                       |                  |
| Denominacion          | Marca       | Modelo      |                  | Serie       |             | Tipo | Sector acondicionado  | Ubicación equipo |
|                       |             | U. Interior |                  | U. Interior |             |      |                       |                  |
| Dep sanidad y desc    | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Dep sanidad y desc    |                  |
| Farmacia              | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Farmacia              |                  |
| Lab fraccion Farmacia | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Lab fraccion Farmacia |                  |
| Of farmacia           | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Of farmacia           |                  |
| Of cond farmacia      | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Of cond farmacia      |                  |
| Prep medicamentos     | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Prep medicamentos     |                  |
| Of Direc Tecnico      | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Of Direc Tecnico      |                  |
| Prep medicamentos     | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Prep medicamentos     |                  |
| Circ Tecnica C        | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Circ Tecnica C        |                  |
| Caja de escalera      | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Caja de escalera      |                  |
| Circ Tecnica D        | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Circ Tecnica D        |                  |
| Of limpieza           | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Of limpieza           |                  |
| Circ tecnica E        | TOSHIBA     |             |                  |             |             |      | Circ tecnica E        |                  |

| UTA          |                   |             |                 |             |                                |      |                            |                  |
|--------------|-------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------------------------|------|----------------------------|------------------|
| EQUIPOS      |                   |             |                 |             |                                |      |                            |                  |
| Denominación | Marca             | Modelo      |                 | Serie       |                                | Tipo | Sector acondicionado       | Ubicación equipo |
|              |                   | U. Interior | U. Exterior     | U. Interior | U. Exterior                    |      |                            |                  |
| UTA -02      | TROX              | TKZ 1510    |                 |             |                                |      | Lab Histología y Citología | LOGISTICA        |
| UTA -02      | VRV CARRIER MIDEA | AHUKZ-03B   | 38VR016H11 90K1 |             | C703845500<br>2176144000<br>11 |      | Lab Histología y Citología |                  |
| UTA -03      | TROX              | TKZ 1010    |                 | 904664.1.1  |                                |      | Lab Farmacia               | FARMACIA         |
| UTA -03      | VRV CARRIER MIDEA | AHUKZ-02B   | 38VR016H11 90K1 |             | C703845500<br>2176144000<br>11 |      | Lab Farmacia               |                  |

| SPLITS       |       |             |             |             |             |                      |                      |                  |
|--------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|----------------------|------------------|
| EQUIPOS      |       |             |             |             |             |                      |                      |                  |
| Denominación | Marca | Modelo      |             | Serie       |             | Tipo                 | Sector acondicionado | Ubicación equipo |
|              |       | U. Interior | U. Exterior | U. Interior | U. Exterior |                      |                      |                  |
| SEGURIDAD    | TRANE |             |             |             |             | Split Frio/Calor 3FR | OFICINA SEGURIDAD    | SEGURIDAD        |
| FICHERO      | TRANE |             |             |             |             | Split Frio/Calor 3FR | OFICINA FICHERO      | FICHERO          |
| SISTEMA      | TRANE |             |             |             |             | Split Frio/Calor 3FR | SECTOR SISTEMAS      | SISTEMAS         |

| T-BMS-1      |       |             |             |             |             |      |                           |                  |
|--------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|---------------------------|------------------|
| VENTILADORES |       |             |             |             |             |      |                           |                  |
| Denominación | Marca | Modelo      |             | Serie       |             | Tipo | Sector acondicionado      | Ubicación equipo |
|              |       | U. Interior | U. Exterior | U. Interior | U. Exterior |      |                           |                  |
| VCE-L5-11    |       |             |             |             |             |      | Sanit person AP           |                  |
| VCE-L5-12    |       |             |             |             |             |      | Of Lavadero + Of suminist |                  |
| VCE-L5-13    |       |             |             |             |             |      | Residuos patologicos      |                  |
| VCE-L5-14    |       |             |             |             |             |      | Sala de auty morgue       |                  |
| VCE-L5-08    |       |             |             |             |             |      | Dep Inflamab AP           |                  |

| T-BMS-2      |       |             |             |             |             |      |                       |                  |
|--------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|-----------------------|------------------|
| VENTILADORES |       |             |             |             |             |      |                       |                  |
| Denominación | Marca | Modelo      |             | Serie       |             | Tipo | Sector acondicionado  | Ubicación equipo |
|              |       | U. Interior | U. Exterior | U. Interior | U. Exterior |      |                       |                  |
| VCE-L5-08    |       |             |             |             |             |      | Sanit medicos         |                  |
| VCE-L5-16    |       |             |             |             |             |      | Dep Inflamab Farmacia |                  |

| T-BMS-3      |       |             |             |             |             |      |   |                  |
|--------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|---|------------------|
| VENTILADORES |       |             |             |             |             |      |   |                  |
| Denominación | Marca | Modelo      |             | Serie       |             | Tipo | Sector acondicionado                            | Ubicación equipo |
|              |       | U. Interior | U. Exterior | U. Interior | U. Exterior |      |   |                  |
| VCI-L5-06    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion sanit vest 1                          |                  |
| VCI-L5-07    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion sanit vest 2                          |                  |
| VCI-L5-08    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion sanit vest 3                          |                  |
| VCI-L5-09    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion sanit vest 4                          |                  |
| VCE-L5-001   |       |             |             |             |             |      | Ext sanit 1-2-3-4 + Limp                        |                  |
| VCE-L5-02    |       |             |             |             |             |      | Ext sanit vest 4 + of limpieza                  |                  |
| VCE-L5-03    |       |             |             |             |             |      | Ext sanit vest 3                                |                  |
| VCE-L5-04    |       |             |             |             |             |      | Ext sanit vest 2                                |                  |
| VCE-L5-04    |       |             |             |             |             |      | Ext sanit vest 1                                |                  |
| VCE-L5-06    |       |             |             |             |             |      | Ext deposit limpieza                            |                  |
| VCE-L5-11    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion aire exterior VRV-UE002.6 a UE-002.17 |                  |

| T-BMS-4      |       |             |             |             |             |      |                           |                  |
|--------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|---------------------------|------------------|
| VENTILADORES |       |             |             |             |             |      |                           |                  |
| Denominacion | Marca | Modelo      |             | Serie       |             | Tipo | Sector acondicionado      | Ubicación equipo |
|              |       | U. Interior | U. Exterior | U. Interior | U. Exterior |      |                           |                  |
| VCE-L5-10    |       |             |             |             |             |      | Extrac lab Hist y Citolog |                  |

  

| T-BMS-5      |       |             |             |             |             |      |   |                  |
|--------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|---|------------------|
| VENTILADORES |       |             |             |             |             |      |   |                  |
| Denominacion | Marca | Modelo      |             | Serie       |             | Tipo | Sector acondicionado                                | Ubicación equipo |
|              |       | U. Interior | U. Exterior | U. Interior | U. Exterior |      |   |                  |
| VCH-L5-01    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion aire exterior<br>VRV-UE002.1 a UE-002.4   |                  |
| VCH-L5-02    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion aire exterior<br>VRV-UE002.6 a UE-002.17  |                  |
| VCH-L5-03    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion aire exterior<br>VRV-UE002.9 a UE-002.12  |                  |
| VCH-L5-04    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion aire exterior<br>VRV-UE002.13 a UE-002.16 |                  |
| VCH-L5-06    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion aire exterior<br>VRV-UE002.1 a UE-002.4   |                  |
| VCH-L5-11    |       |             |             |             |             |      | Inyeccion aire exterior<br>VRV-UE002.1 a UE-002.4   |                  |

DIVISION LOGISTICA - MANTENIMIENTO SISTEMA POR + SALUD



INSTALACION TERMOMECANICA UADCM CUERPO VI -  
UTIM - UCO - UTI - QUIROFANOS - ESTERILIZACION

| EQUIPOS      |       |        |             |       |             |        |            |                                |                  |
|--------------|-------|--------|-------------|-------|-------------|--------|------------|--------------------------------|------------------|
| Denominacion | Marca | Modelo |             | Serie |             | Caudal | Tipo       | Sector acondicionado           | Ubicación equipo |
|              |       |        | U. Exterior |       | U. Exterior |        |            |                                |                  |
| UTA-01       | TROX  |        | TCM 130     |       |             | 12450  | Frío-Calor | UTIN                           | Azotea-A         |
| UTA-02       | TROX  |        | TCM 130     |       |             | 11603  | Frío-Calor | UCO                            | Azotea-A         |
| UTA-03       | TROX  |        | TCM 130     |       |             | 12776  | Frío-Calor | UTI                            | Azotea-A         |
| UTA-04       | TROX  |        | TCM 093     |       |             | 8125   | Frío-Calor | Médicos 1er.<br>Piso           | Azotea-A         |
| UTA-05       | TROX  |        | TCM 130     |       |             | 11149  | Frío-Calor | Central<br>Quirófanos          | Azotea-B         |
| UTA-06       | TROX  |        | TCM 172     |       |             | 6300   | Frío-Calor | Quirófs.<br>Ambulats. 6 y 7    | Azotea-B         |
| UTA-07       | TROX  |        | TCM 052     |       |             | 4644   | Frío-Calor | Quirófs.<br>Ambulats. 8 y 9    | Azotea-B         |
| UTA-08       | TROX  |        | TCM 072     |       |             | 6210   | Frío-Calor | Circulación<br>Ambulats.       | Azotea-B         |
| UTA-09       | TROX  |        | TCM 052     |       |             | 4396   | Frío-Calor | Circulación final<br>Ambulats. | Azotea-B         |
| UTA-10       | TROX  |        | TCM 030LL   |       |             | 2848   | Frío-Calor | Aislados UCO                   | Azotea-A         |
| UTA-11       | TROX  |        | TCM 020LL   |       |             | 1991   | Frío-Calor | Aislados UTI                   | Azotea-A         |
| UTA-12A      | TROX  |        | TCM 032 LL  |       |             | 2880   | Frío-Calor | Quirófano 1                    | Azotea-B         |
| UTA-12B      | TROX  |        | TCM 032 LL  |       |             | 2880   | Frío-Calor | Quirófano 2                    | Azotea-B         |
| UTA-12C      | TROX  |        | TCM 032 LL  |       |             | 2880   | Frío-Calor | Quirófano 3                    | Azotea-B         |
| UTA-12D      | TROX  |        | TCM 032 LL  |       |             | 2880   | Frío-Calor | Quirófano 4                    | Azotea-B         |
| UTA-12E      | TROX  |        | TCM 032 LL  |       |             | 2880   | Frío-Calor | Quirófano 5                    | Azotea-B         |
| UTA-13       | TROX  |        | TCM 043 S   |       |             | 4302   | Frío-Calor | Esterilización                 | Planta Baja      |
| UTA-14       | TROX  |        | TCM 052     |       |             | 4367   | Frío-Calor | Textil                         | Planta Baja      |
| UTA-15       | TROX  |        | TCM 032 LL  |       |             | 4302   | Frío-Calor | Médicos 2do.<br>Piso           | Azotea-A         |

|  DIVISION LOGISTICA - MANTENIMIENTO SISTEMA POR + SALUD<br>INSTALACION TERMOMECANICA Sector B - UADCM<br><b>SISTEMA PB</b> |                    |                                    |  |          |               |
|---|--------------------|------------------------------------|--|----------|---------------|
| NOMENCLATURA  | MODELO EVAPORADORA | UBICACIÓN                          |  | CANTIDAD | OBSERVACIONES |
|   |                    | B1                                 | B2                                       |          |               |
| <b>EVAPORADORA</b>  |                    |                                    |  |          |               |
| UE 1.28.01  | MMD-APO096BHP1-E   |                                    | L4-093a - SALA DE ESTUDIOS - MAMOGRAFIAS | 1        |               |
| UE 1.28.02  | MMD-APO096BHP1-E   |                                    | L4-093b - SALA DE ESTUDIOS - MAMOGRAFIAS | 1        |               |
| UE 1.28.03  | MMD-APO126BHP1-E   |                                    | L4-0101a - SALA DE ESTUDIOS - ECOGRAFIA  | 1        |               |
| UE 1.28.04  | MMD-APO156BHP1-E   |                                    | L4-096 - SALA DE ESTUDIOS - RADIOLOGIA   | 1        |               |
| UE 1.28.05  | MMD-APO126BHP1-E   |                                    | L4-0101b - SALA DE ESTUDIOS - ECOGRAFIA  | 1        |               |
| UE 1.28.06  | MMD-APO156BHP1-E   |                                    | L4-0111 SALA DE ESTUDIOS - RADIOLOGIA    | 1        |               |
| UE 1.28.07  | MMD-APO126BHP1-E   |                                    | L4-0115 SALA DE ESTUDIOS - ECOGRAFIA     | 1        |               |
| UE 1.28.08  | MMD-APO246BHP1-E   |                                    | L4-0116a CIRCULACION PUBLICA/TECNICA     | 1        |               |
| UE 1.28.09  | MMD-APO186BHP1-E   |                                    | L4-0106 - CIRCULACION PUBLICA            | 1        |               |
| UE 1.28.10  | MMD-APO366BHP1-E   |                                    | L4-095 - CIRCULACION TECNICA             | 1        |               |
| UE 1.28.11  | MMD-APO186BHP1-E   |                                    | L4-095 - CIRCULACION TECNICA             | 1        |               |
| UE 1.28.12  | MMD-APO566BHP1-E   |                                    | L4-0105 - SECTORES VARIOS                | 1        |               |
| UE 1.28.13  | MMD-APO186BHP1-E   |                                    | L4-0118 - ESTUDIOS RESONANCIA            | 1        |               |
| UE 1.28.14  | MMD-APO566BHP1-E   |                                    | L4-053 - HALL GENERAL - SERV. GENERALES  | 1        |               |
| UE 1.28.15  | MMD-APO246BHP1-E   |                                    | L4-0105 - SECRETARIA E INFORMES          | 1        |               |
| UE 1.28.16  | MMD-APO566BHP1-E   |                                    | L4-053 - HALL GENERAL - SERV. GENERALES  | 1        |               |
| UE 1.28.17  | MMD-APO486BHP1-E   |                                    | SECTORES VARIOS                          | 1        |               |
| UE 1.28.18  | MMD-APO306BHP1-E   |                                    | L4-0151 - INFORMES                       | 1        |               |
| UE 1.28.20  | MMD-APO366BHP1-E   |                                    | L5-099 - SALA DE REUNIONES               | 1        |               |
| UE 1.28.21  | MMD-APO246BHP1-E   |                                    | L4-0130 - ESPERA DE NO INY. SECRETARIA   | 1        |               |
| UE 1.28.22  | MMD-APO306BHP1-E   |                                    | L4-095 - CIRCULACION TECNICA             | 1        |               |
| UE 1.28.23  | MMD-APO366BHP1-E   |                                    | CIRCULACIONES VARIAS                     | 1        |               |
| UE 1.27.24  | MMD-APO126BHP1-E   | L2-036 - HALL ACCESO GUARDIA       |  | 1        |               |
| UE 1.27.26  | MMK-APO093H        | L2-053 - OFFICE CHOFERES GUARDIA   |  | 1        |               |
| UE 1.27.27  | MMD-APO126BHP1-E   | L2-048 - TRIAGE EMERGENCIA GUARDIA |  | 1        |               |
| UE 1.27.28  | MMD-APO366BHP1-E   | L2-060 - CIRCULACION GUARDIA       |  | 1        |               |

| <b>CONDENSADORA</b> |                 |  |        |   |                 |
|---------------------|-----------------|--|--------|---|-----------------|
| UC-A1               | MMY-MAP2206HT8P |  | AZOTEA | 1 | MMY-MAP6016HT8P |
| UC-A2               | MMY-MAP2206HT8P |  | AZOTEA | 1 |                 |
| UC-A3               | MMY-MAP1606HT8P |  | AZOTEA | 1 |                 |

| <b>SISTEMA PRIMER PISO</b> |                    |                            |                               |          |               |
|----------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------|----------|---------------|
| NOMENCLATURA               | MODELO EVAPORADORA | UBICACIÓN                  |                               | CANTIDAD | OBSERVACIONES |
|                            |                    | B1                         | B2                            |          |               |
| <b>EVAPORADORA</b>         |                    |                            |                               |          |               |
| UE 2.40.1                  | MMD-AP0126BHP1-E   |                            | L4-100 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.2                  | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-101 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.3                  | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-102 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.4                  | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-103 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.5                  | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-104 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.6                  | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-105 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.7                  | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-106 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.8                  | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-107 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.9                  | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-108 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.10                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-109 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.11                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-110 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.12                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-111 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.13                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-135 - SALA MEDICOS         | 1        |               |
| UE 2.40.14                 | MMD-AP0126BHP1-E   |                            | L4-151 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.15                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-152 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.16                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-153 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.17                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-154 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.18                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-155 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.19                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-156 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.20                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-157 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.21                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-158 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.22                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-159 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.23                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-160 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.24                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-161 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.25                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-162 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.25                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-162 - HABITACION           | 1        |               |
| UE 2.40.26                 | MMD-AP0126BHP1-E   |                            | L4-137 - ATENCION INFORMES    | 1        |               |
| UE 2.40.27A                | MMD-AP0246BHP1-E   |                            | L4-130 - PASILLO CIRCULACION  | 1        |               |
| UE 2.40.27B                | MMD-AP0246BHP1-E   |                            | L4-130 - PASILLO CIRCULACION  | 1        |               |
| UE 2.40.28                 | MMD-AP0246BHP1-E   |                            | L4-130 - PASILLO CIRCULACION  | 1        |               |
| UE 2.40.29                 | MMD-AP0246BHP1-E   |                            | L4-150 - SALA DE ESPERA       | 1        |               |
| UE 2.40.30                 | MMD-AP0306BHP1-E   |                            | L4-150 - SALA DE ESPERA       | 1        |               |
| UE 2.40.31                 | MMD-AP0246BHP1-E   |                            | L4-126a - CIRCULACION TECNICA | 1        |               |
| UE 2.40.32                 | MMD-AP0096BHP1-E   |                            | L4-127 - INFORMES MEDICOS     | 1        |               |
| UE 2.40.33                 | MMD-AP0246BHP1-E   |                            | L4-131 - OFFICE ENFERMERIA    | 1        |               |
| UE 2.45.33                 | MMD-AP0156BHP1-E   | L2-175 - CIRCULACION       |                               | 1        |               |
| UE 2.45.34                 | MMD-AP0156BHP1-E   | L2-170 - HABITACION TRO1   |                               | 1        |               |
| UE 2.45.35                 | MMD-AP0156BHP1-E   | L2-171 - HABITACION TRO2   |                               | 1        |               |
| UE 2.45.36                 | MMD-AP0156BHP1-E   | L2-173 - HABITACION TRO3   |                               | 1        |               |
| UE 2.45.37                 | MMD-AP0126BHP1-E   | L2-176 - HABITACION TRO4   |                               | 1        |               |
| UE 2.45.38                 | MMD-AP0186BHP1-E   | L2-178 - HABITACION TRO5   |                               | 1        |               |
| UE 2.45.39                 | MMD-AP0156BHP1-E   | L2-180 - HABITACION TRO6   |                               | 1        |               |
| UE 2.45.40                 | MMD-AP0126BHP1-E   | L2-182 - HABITACION TRO7   |                               | 1        |               |
| UE 2.45.41                 | MMD-AP0156BHP1-E   | L2-184 - HABITACION TRO8   |                               | 1        |               |
| UE 2.45.42                 | MMD-AP0186BHP1-E   | L2-175 - CIRCULACION PB B1 |                               | 1        |               |
| UE 2.45.43                 | MMD-AP0186BHP1-E   | L2-186 - HABITACION TRO9   |                               | 1        |               |
| UE 2.45.44                 | MMD-AP0186BHP1-E   | L2-175 - CIRCULACION PB B1 |                               | 1        |               |
| UE 2.45.45                 | MMD-AP0486BHP1-E   | L2-190 - SALA DE ESPERA TR |                               | 1        |               |

**CONDENSADORA**

|       |                 |  |        |   |                 |
|-------|-----------------|--|--------|---|-----------------|
| UC B1 | MMY-MAP2006HT8P |  | AZOTEA | 1 | MMY-MAP5616HT8P |
| UC B2 | MMY-MAP2006HT8P |  | AZOTEA | 1 |                 |
| UC B3 | MMY-MAP1606HT8P |  | AZOTEA | 1 |                 |

**SISTEMA SEGUNDO PISO**

| NOMENCLATURA | MODELO EVAPORADORA | UBICACIÓN |    | CANTIDAD | OBSERVACIONES |
|--------------|--------------------|-----------|----|----------|---------------|
|              |                    | B1        | B2 |          |               |

**EVAPORADORA**

|            |                  |  |                             |   |  |
|------------|------------------|--|-----------------------------|---|--|
| UE 3.31.1  | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 2  | 1 |  |
| UE 3.31.2  | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.3  | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.4  | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.5  | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.6  | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.7  | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.8  | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.9  | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.10 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.11 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.12 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION OESTE 1  | 1 |  |
| UE 3.31.13 | MMD-AP0156BHP1-E |  | S3-2P - CIRCULACION TECNICA | 1 |  |
| UE 3.31.14 | MMD-AP0186BHP1-E |  | S3-2P - SALA DE ESPERA      | 1 |  |
| UE 3.31.15 | MMD-AP0156BHP1-E |  | OFFICE ENFERMERIA           | 1 |  |
| UE 3.31.16 | MMD-AP0096BHP1-E |  | S3-2P - SALA DE MEDICOS     | 1 |  |
| UE 3.31.17 | MMD-AP0726HP1-E  |  | S3-2P CIRCULACION CENTRAL   | 1 |  |
| UE 3.31.18 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P HABITACION ESTE/SUR   | 1 |  |
| UE 3.31.19 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.20 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.21 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.22 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.23 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.24 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.25 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.26 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.27 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.28 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.29 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.30 | MMD-AP0126BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 1   | 1 |  |
| UE 3.31.31 | MMD-AP0156BHP1-E |  | S3-2P - HABITACION ESTE 2   | 1 |  |

**CONDENSADORA**

|       |                 |  |        |   |                 |
|-------|-----------------|--|--------|---|-----------------|
| UC C1 | MMY-MAP2206HT8P |  | AZOTEA | 1 | MMY-MAP3816HT8P |
| UC C2 | MMY-MAP1606HT8P |  | AZOTEA | 1 |                 |

**SISTEMAS DE SALAS ESPECIALES**

| EVAPORADORA  |                    |  |                                      |   |  |
|--------------|--------------------|--|--------------------------------------|---|--|
| UE-01-01     | CARRIER 53MQHE057  |  | L4-0118 - RESONADOR MAGNETICO        | 1 |  |
| UE-02-01     | CARRIER 53LMQ57    |  | L4-0122 - DEP. GENERADOR             | 1 |  |
| UE-03-01     | CARRIER 53LMQ57    |  | L4-0122 - DEP. GENERADOR             | 1 |  |
| UE-02-01R    | CARRIER 53MQHE024  |  | L4-0121 - COMANDO                    | 1 |  |
| UE-04-01     | CARRIER 53MQHE036  |  | L4-126 - TOMOGRAFIA COMPUTADA        | 1 |  |
| UE-04-02R    | CARRIER 53MQHE036  |  | L4-126 - TOMOGRAFIA COMPUTADA        | 1 |  |
| UE-05-01     | CARRIER 53MQHE072  |  | L4-0137 - CAMARA GAMMA               | 1 |  |
| UE-05-02R    | CARRIER 53MQHE072  |  | L4-0137 - CAMARA GAMMA               | 1 |  |
| UE-06-01     | CARRIER 53XQFV036C |  | L4-0138 - SALA DE CONTROL CAM. GAMMA | 1 |  |
| UE-06-01R    | CARRIER 53XQFV036C |  | L4-0138 - SALA DE CONTROL CAM. GAMMA | 1 |  |
| CONDENSADORA |                    |  |                                      |   |  |
| UE-01-01     | CARRIER 53MQHE057  |  | AZOTEA                               | 1 |  |
| UE-02-01     | CARRIER 53LMQ57    |  |                                      | 1 |  |
| UE-03-01     | CARRIER 53LMQ57    |  |                                      | 1 |  |
| UE-02-01R    | CARRIER 53MQHE024  |  |                                      | 1 |  |
| UE-04-01     | CARRIER 53MQHE036  |  |                                      | 1 |  |
| UE-04-02R    | CARRIER 53MQHE036  |  |                                      | 1 |  |
| UE-05-01     | CARRIER 53MQHE072  |  |                                      | 1 |  |
| UE-05-02R    | CARRIER 53MQHE072  |  |                                      | 1 |  |
| UE-06-01     | CARRIER 53XQFV036C |  | PATIO TECNICO PRIMER PISO            | 1 |  |
| UE-06-01R    | CARRIER 53XQFV036C |  |                                      | 1 |  |

| SISTEMAS DE UTAS |                      |                    |        |          |               |
|------------------|----------------------|--------------------|--------|----------|---------------|
| UTAS             |                      |                    |        |          |               |
| NOMENCLATURA     | MODELO               | UBICACIÓN          |        | CANTIDAD | OBSERVACIONES |
|                  |                      | B1                 | B2     |          |               |
| UTA-01           | TKZe 1510            | Sala Observaciones |        | 1        |               |
| UTA-02           | TKZe 1010            | Shockroom 1        |        | 1        |               |
| UTA-03           | TKZe 1010            | Shockroom 2        |        | 1        |               |
| UTA-04           | TKZe 1010S           | Salas de aislados  |        | 1        |               |
| CONDENSADORA     |                      |                    |        |          |               |
| UTA-01           | TRANE 4TVH0096BD00AA |                    | AZOTEA | 1        |               |
| UTA-02           | TRANE 4TVH0558D00AA  |                    |        | 1        |               |
| UTA-03           | TRANE 4TVH0558D00AA  |                    |        | 1        |               |
| UTA-04           | TRANE 4TVH0040BD00AA |                    |        | 1        |               |

**INSTALACION TERMOMECANICA CPPR**

| Aires Acondicionados        |         |                    |             |             |             |                          |                             |                  |
|-----------------------------|---------|--------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|
| Denominacion                | Marca   | Modelo             |             | Serie       |             | Tipo                     | Sector acondicionado        | Ubicación equipo |
|                             |         | U. Interior        | U. Exterior | U. Interior | U. Exterior |                          |                             |                  |
| CONSULTORIOS PB             | Carrier | SEPARAD 038AQA 240 |             | 1412B28518  |             | 70KW                     | CONSULTORIOS PB             |                  |
| GIMNASIO                    | Carrier | ROOF-TOP50 9-140   |             | 1612B34937  |             | 3600KL                   | GIMNASIO                    |                  |
| PB CONSULTORIO MEDIO        | Carrier | SEPARAD 038QF 160  |             | 5111B18481  |             | 45000KL                  | PB CONSULTORIO MEDIO        |                  |
| CONSULTORIOS PLANTA ALTA    | Carrier | SEPARADO 38AQA180  |             | 4911B06859  |             | 52,8KW                   | CONSULTORIOS PLANTA ALTA    |                  |
| AUDITORIO                   | Carrier | SEPARADO 38AQA160  |             | 5111B18484  |             | 44KW                     | AUDITORIO                   |                  |
| PASILLO PB                  | Carrier | SEPARADO 38AQA160  |             | 1412328519  |             | 44KW                     | PASILLO PB                  |                  |
| CONSULTORIOS 1° PISO FRENTE | Carrier | SEPARAD 038AQA 240 |             | 1412B28517  |             | 70KW                     | CONSULTORIOS 1° PISO FRENTE |                  |
| CONSULTORIOS PB FONDO       | Carrier | ROOF-TOP50 180-941 |             | 5111B18426  |             | 58,8KW                   | CONSULTORIOS PB FONDO       |                  |
| PASILLO CENTRAL FONDO       | Carrier | SEPARADO 38AQA180  |             | 3611B12460  |             | 52,8KW                   | PASILLO CENTRAL FONDO       |                  |
| CONFITERIA                  | Carrier | 42HSR024           | 38HSR024    | 4711A57793  |             | Split FRIO/CALOR 4500 FR | CONFITERIA                  |                  |
| CONFITERIA                  | Carrier | 42HSR024           | 38HSR024    | 4711A59677  |             | Split FRIO/CALOR 4500 FR | CONFITERIA                  |                  |
| CONFITERIA                  | Carrier | 42HSR024           | 38HSR024    | 4711A57887  |             | Split FRIO/CALOR 4500 FR | CONFITERIA                  |                  |
| OFICINA                     | Carrier | 42HSR018           | 38HSR018    | 4811A65203  |             | Split FRIO/CALOR 3200 FR | OFICINA                     |                  |
| SERVER                      | Carrier | 38XCM03693 7       |             | 3410B26608  |             | Split FRIO 9000 FR       | SERVER                      |                  |
| DEPOSITO                    | Carrier | 38XCM03693 7       |             | 3410B26608  |             | Split FRIO 9000 FR       | DEPOSITO                    |                  |
| OFICINA                     | Carrier | 42HSR010           | 38HSR010    | 2411A53925  |             | Split FRIO/CALOR 2200 FR | OFICINA                     |                  |
| OFICINA                     | Carrier | 42HSR010           | 38HSR010    | 3211A18143  |             | Split FRIO/CALOR 2200 FR | OFICINA                     |                  |
| OFICINA                     | Carrier | 42HSR012           | 38HSR012    | 4611A44595  |             | Split FRIO/CALOR 3000 FR | OFICINA                     |                  |
| CONSULTORIO                 | SYMCO   | SYW5-20            |             | 1000087     |             | Split FRIO/CALOR 2200 FR | CONSULTORIO                 |                  |

INSTALACION TERMOMECANICA CPP

| Aires Acondicionados    |           |                       |                 |  |             |                          |                         |                  |
|-------------------------|-----------|-----------------------|-----------------|--|-------------|--------------------------|-------------------------|------------------|
| Denominacion            | Marca     | Modelo                |                 | Serie  |             | Tipo                     | Sector acondicionado    | Ubicación equipo |
|                         |           | U. Interior           | U. Exterior     | U. Interior  | U. Exterior |                          |                         |                  |
| UDI                     | GOODMAN   | PH060-5               |                 | 9805455665   |             | ROOF-TOP                 | UDI                     |                  |
| GERENCIA                | GOODMAN   | PH060-5               |                 | 98054556653  |             | ROOF-TOP                 | GERENCIA                |                  |
| SERVER                  | MILLER    | T3BX-036G             |                 | 914462   |             | PISO TECHO               | SERVER                  |                  |
| AULA 29                 | YORK      | YCSN 060              | YCSN 060 H4HFIE |  | 56304223    | PISO TECHO               | AULA 29                 |                  |
| ARCHIVO SUBSUELO        | ELECTRA   | PX300RC               | PX300RC         | 848566-E-01  | 852183-E-CH | PISO TECHO               | ARCHIVO SUBSUELO        |                  |
| GERENCIA                | GOODMAN   | CKF 60-58             |                 | 9602096012   |             | BY BEST                  | GERENCIA                |                  |
| GERENCIA                | GOODMAN   | CKF 60-58             |                 | 9602096011   |             | BY BEST                  | GERENCIA                |                  |
| CONS 8A-8B-8C-9-10      | SURREY    | AD 25 X               |                 | 940632737  |             |                          | CONS 8A-8B-8C-9-10      |                  |
| NEUROLOGIA              | CARRIER   | SEPARADO 40MTE072-701 |                 | D200063050 1153261600 57   |             | SCROOL                   | NEUROLOGIA              |                  |
| CARDIOLOGIA             | CARRIER   | SEPARADO 40MTE072-701 |                 | D200063050 1153261600 59   |             | SCROOL                   | CARDIOLOGIA             |                  |
| PLANTA BAJA Y ENTREPISO | GOODMAN   | CPKF60-5B             |                 | Nº1 9710055889<br>Nº2 9907406702<br>Nº3 9708012897<br>Nº4 9708012883 |             | SCROOL                   | PLANTA BAJA Y ENTREPISO |                  |
| CAMILLEROS              | CONQUEROR | A00103030B            |                 | 219728   |             | COMPACTO 3000F           | CAMILLEROS              |                  |
| ARCHIVOS SUBSUELO       | BGH       | BSE 30CID             | BSE 30CID       | 171ADC8908   | 171APD9917  | Split FRIO/CALOR 3000 FR | ARCHIVOS SUBSUELO       |                  |
| ARCHIVOS SUBSUELO       | BGH       | BSE 30CID             | BSE 30CID       | 171ADC8903   | 171APD0055  | Split FRIO/CALOR 3000 FR | ARCHIVOS SUBSUELO       |                  |

|                         |           |                       |              |  |            |                          |                         |  |
|-------------------------|-----------|-----------------------|--------------|--|------------|--------------------------|-------------------------|--|
| GERENCIA                | GOODMAN   | CKF 60-58             |              | 9602096012   |            | BY BEST                  | GERENCIA                |  |
| GERENCIA                | GOODMAN   | CKF 60-58             |              | 9602096011   |            | BY BEST                  | GERENCIA                |  |
| CONS 8A-8B-8C-9-10      | SURREY    | AD 25 X               |              | 940632737  |            |                          | CONS 8A-8B-8C-9-10      |  |
| NEUROLOGIA              | CARRIER   | SEPARADO 40MTE072-701 |              | D200063050 1153261600 57   |            | SCROOL                   | NEUROLOGIA              |  |
| CARDIOLOGIA             | CARRIER   | SEPARADO 40MTE072-701 |              | D200063050 1153261600 59   |            | SCROOL                   | CARDIOLOGIA             |  |
| PLANTA BAJA Y ENTREPISO | GOODMAN   | CPKF60-5B             |              | Nº1 9710055889<br>Nº2 9907406702<br>Nº3 9708012897<br>Nº4 9708012883 |            | SCROOL                   | PLANTA BAJA Y ENTREPISO |  |
| CAMILLEROS              | CONQUEROR | A00103030B            |              | 219728   |            | COMPACTO 3000F           | CAMILLEROS              |  |
| ARCHIVOS SUBSUELO       | BGH       | BSE 30CID             | BSE 30CID    | 171ADC8908   | 171APD9917 | Split FRIO/CALOR 3000 FR | ARCHIVOS SUBSUELO       |  |
| ARCHIVOS SUBSUELO       | BGH       | BSE 30CID             | BSE 30CID    | 171ADC8903   | 171APD0055 | Split FRIO/CALOR 3000 FR | ARCHIVOS SUBSUELO       |  |
| GERENCIA ASESORES       | YORK      | YJKA24FS-AAA          | YJKA24FS-AAA | 1102-81561   | 1109-42705 | Split FRIO 3000 FR       | GERENCIA ASESORES       |  |
| GERENCIA SECRETARIA     | YORK      | YJKA24FS-AAA          | YJKA24FS-AAA | 1102-78032   | 1109-16467 | Split FRIO 3000 FR       | GERENCIA SECRETARIA     |  |

|  |       |              |              |              |              |                          |  |
|--|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|--|
| COORDINADOR MEDICO 1º PISO             | YORK  | YPAE 15 P8-9 |              | JK1400 1123  |              | COMPACTO                 | COORDINADOR MEDICO 1º PISO             |
| BACK OFFICE COORDINADOR MEDICO 1º PISO | YORK  | YPAE 15 P8-9 |              | JK1400 1136  |              | COMPACTO                 | BACK OFFICE COORDINADOR MEDICO 1º PISO |
| ENTRE PISO DERECHA                     | BGH   | BSE30CIP     | BSC30CIP     | 181APC6141   | 171APD9961   | Split FRIO/CALOR 3000 FR | ENTRE PISO DERECHA                     |
| ENTRE PISO IZQUIERDA                   | BGH   | BSE30CIP     | BSC30CIP     | 181APC8832   | 171APD9962   | Split FRIO/CALOR 3000 FR | ENTRE PISO IZQUIERDA                   |
| ENTRE PISO DERECHA                     | NIDEA | NSNI 184 01F | NSNI 184 01F | 2314A19039   | 3114 A 79787 | Split FRIO/CALOR 4500 FR | ENTRE PISO DERECHA                     |
| ENTRE PISO IZQUIERDA                   | NIDEA | NSNI 184 01F | NSNI 184 01F | 3214 A 80130 | 3114 A 78086 | Split FRIO/CALOR 4500 FR | ENTRE PISO IZQUIERDA                   |
| GERENCIA OFICINA GERENTE               | YORK  | YJKA12FS AAA | YJKA12FS AAA | 1102-78043   | 1102-16478   | Split FRIO/CALOR 3000 FR | GERENCIA OFICINA GERENTE               |
| GINECOLOGIA                            | YORK  | YPAE15PB-9   |              | JK14001225   |              | COMPACTO                 | GINECOLOGIA                            |
| ESCUELA ENFERMERIA 1P                  | YORK  | YDAE15P8-9   |              | JK14001142   |              | COMPACTO                 | ESCUELA ENFERMERIA 1P                  |
| CONMUTADOR 1P                          | YORK  | YDAE15P8-9   |              | JK14001151   |              | COMPACTO                 | CONMUTADOR 1P                          |



DIVISION LOGISTICA - MANTENIMIENTO SISTEMA POR + SALUD

**INSTALACION TERMOMECANICA La Rioja 1011**

| Aires Acondicionados |                   |                     |             |             |             |            |                      |                  |
|----------------------|-------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|------------|----------------------|------------------|
| Denominacion         | Marca             | Modelo              |             | Serie       |             | Tipo       | Sector acondicionado | Ubicación equipo |
|                      |                   | U. Interior         | U. Exterior | U. Interior | U. Exterior |            |                      |                  |
| Planta Baja          | Surrey            | 553AEH2208F         |             |             |             | Frío-Calor | Depositos            | Azotea-A         |
| 1º piso A            | BGH               | BSC60CIP / BSE60CIP |             |             |             | Frío-Calor | Legales              | Azotea-A         |
| 1º piso B            | TCL               | TAC-234C-S/K        |             |             |             | Frío-Calor | Honorarios           | Azotea-A         |
| 2º piso A            | Standard Electric | SDS60C65NI          |             |             |             | Frío-Calor | Aud Medica           | Azotea-A         |
| 2º piso B            | BGH               | BSC60CIP / BSE60CIP |             |             |             | Frío-Calor | Bioética             | Azotea-B         |

#### **4) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES**

El servicio incluirá la concurrencia programada para todas las tareas Predictivas y Preventivas que se indican en el Renglón N° 1 y Correctivas que pudieran surgir del Renglón N° 2. También considerará un Servicio de Guardia pasiva todas las veces que sea solicitado por el INSTITUTO, al lugar de prestación del servicio, sin costos extra, debiendo estar el traslado y todo gasto que ocasiona la tarea, así como la cobertura de seguros y remuneración a cargo del adjudicatario.

#### **5) HORARIOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio de mantenimiento predictivo y preventivo se realizará con dos (2) personas (técnicos especializados que deberán estar homologados para mantener y reparar sistemas VRF y BMS) con permanencia en planta, designado por EL PRESTADOR de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 18:00 horas y sábados de 08:00 a 12:00 horas.

El servicio continuará con una guardia pasiva fuera del horario antedicho.

#### **6) INSTALACIONES**

A efectos de realizar las tareas encomendadas, la UNIDAD ASISTENCIAL facilitará a EL PRESTADOR, por el término de duración del servicio, sin cargo alguno y bajo inventario patrimonial y en el estado que se encuentran al momento del inicio de la prestación del servicio, para uso exclusivo de su personal dependiente, un lugar destinado como depósito, siendo a su exclusivo cargo la conservación del mismo. Dicho depósito se encuentra situado en la Unidad Asistencial Por Más Salud Dr. César Milstein (La Rioja 951 - C.A.B.A.)

Será exclusiva responsabilidad de EL PRESTADOR, el cuidado y mantenimiento en condiciones de buen uso e higiene de los lugares afectados a la prestación así como todos los elementos operativos que aquí se ponen a su disposición, y los que él mismo haya incorporado a su cargo. Durante la ejecución de las tareas el PRESTADOR, deberá mantener limpio y despejado el lugar, ello a efectos de no alterar el normal desenvolvimiento de las tareas propias que se llevan a cabo en las instalaciones de la UNIDAD ASISTENCIAL.

El PRESTADOR deberá dejar libre de ocupantes y equipamientos el último día de la presente y/o el de la notificación fehaciente de la rescisión del mismo, las áreas y dependencias, las instalaciones y equipamiento afectado a la prestación y que fueren propiedad de UNIDAD ASISTENCIAL.

#### **7) ALCANCES DE LA PRESTACIÓN**

La empresa adjudicataria deberá proporcionar los servicios de mantenimiento Predictivo, Preventivo y Correctivo de los equipos, según el detalle desarrollado en las presentes especificaciones técnicas, a los efectos de mantenerlos conservados en óptimas condiciones de funcionamiento, respetando todas las normas de seguridad.

### **8) INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO**

La Inspección será ejercida por el personal técnico que designe el INSTITUTO, el que tendrá a su cargo el Contralor de las Rutinas que forman parte del Mantenimiento Predictivo y Preventivo, el estudio comparativo y aprobación de tareas Correctivas que deben realizarse y el Control del Plan de trabajos para las tareas mencionadas anteriormente.

El adjudicatario deberá facilitar a la Inspección por todos los medios a su alcance, la vigilancia y control de los trabajos de mantenimiento que se ejecuten sin riesgos ni peligros.

Antes de iniciar las rutinas mensuales de mantenimiento (Mantenimiento Predictivos y Preventivos), el adjudicatario presentará el Plan de Trabajos para el desarrollo de las tareas encomendadas a la Inspección del INSTITUTO, la que podrá solicitar modificaciones y/o ampliación en aquellos casos que lo estime conveniente por razones de operatividad y conveniencia del INSTITUTO.

### **9) COMPETENCIA DEL PERSONAL**

El adjudicatario deberá contar con un REPRESENTANTE TÉCNICO, el que permanecerá en las instalaciones durante la jornada de trabajo, el mismo deberá presentar antecedentes que avalen su aptitud técnica para las tareas y responsabilidades a cargo.

A su vez, el adjudicatario sólo empleará operarios competentes y en número suficiente para que la ejecución de las tareas responda al Plan de Trabajos previamente trazado y acordado. La Inspección podrá indicar el retiro de aquel personal que considere no idóneo para la ejecución del servicio de mantenimiento encomendado, debiendo el adjudicatario retirarlo en un plazo de veinticuatro (24) horas y proceder a su reemplazo en igual plazo.

Antes de comenzar las tareas de mantenimiento la empresa adjudicataria deberá presentar la nómina de las personas a sus órdenes afectadas a las mismas indicando su Nombre y Apellido, Documento Nacional de Identidad o Cédula de Identidad y tipo de tareas y/o cargo que desempeñará cada uno de ellos, debiendo comunicar cualquier modificación que se produjera en la dotación.

La inobservancia de esta información podrá dar lugar al INSTITUTO a no permitir la entrada y/o permanencia de toda persona no declarada en la nómina citada. La nómina requerida

deberá incluir la cantidad de operarios adjudicada para cada destino.

El personal deberá vestir uniforme adecuado al trabajo durante la permanencia en el edificio, el cual será provisto por el adjudicatario, conforme a lo estipulado por la Ley de Higiene y Seguridad del Trabajo, debiendo llevar cada uno en el bolsillo superior izquierdo la identificación de la Empresa y los datos personales.

## **10) LIBROS DE COMUNICACIONES**

### **NOTAS DE PEDIDO Y ORDENES DE SERVICIO**

Las Notas de Pedido emitidas por el adjudicatario hacia el INSTITUTO, deberán ser remitidas vía e-mail a: [logisticacesarmilstein@pami.org.ar](mailto:logisticacesarmilstein@pami.org.ar). y luego volcadas al Libro de Notas de Pedido.

Con respecto a las Ordenes de Servicios emitidas por el INSTITUTO hacia el Contratista, serán remitidas a la casilla de correo electrónico que el oferente declare en dicha contratación y volcadas también al Libro de Órdenes de Servicio.

Los Libros de correspondencia N° 3 y por triplicados de 50 hojas, serán los que documentarán TODAS las comunicaciones y novedades del Servicio de Mantenimiento, inclusive registrar los comienzos y finalizaciones de las rutinas de los trabajos Preventivos y los trabajos Correctivos contemplados en la presente contratación. Por ende, toda comunicación relevante que se realice por vía mail, también debe incorporarse a los mismos.

Corresponde al adjudicatario entregar a la Inspección DOS (2) libros de comunicaciones por triplicado y de CINCUENTA (50) hojas, al momento de firmarse el Acta de Inicio.

Dichos libros serán rubricados por ambas partes, quedando uno en poder del adjudicatario (Notas de Pedido) y otro en poder de la Inspección (Órdenes de Servicio).

El original del texto quedará adherido al cuerpo del libro, el duplicado será entregado a la parte a notificar y el triplicado podrá ser archivado por el emisor.

*ORDENES DE SERVICIO:* Las Órdenes de Servicio que la Inspección imparta durante la ejecución del servicio de mantenimiento, serán cronológicamente consignadas en libro por triplicado, foliado, sellado y rubricado.

El adjudicatario deberá recibirla y podrá hasta el término de TRES (3) días hábiles administrativos, presentar observaciones en el caso que así lo estime corresponder.

No obstante, estará obligado a su cumplimiento siempre que la solicitud se encuentre dentro de las obligaciones detalladas en este Pliego. En caso de reiteración de incumplimientos, se hará pasible, de no observarla, a una multa de acuerdo a lo especificado en el presente Pliego. El original del texto quedará adherido al cuerpo del libro, el duplicado será entregado a la parte

a notificar.

### **11) INFORMES TÉCNICOS**

La empresa adjudicataria deberá confeccionar con membrete de la empresa, un informe técnico por cada mantenimiento realizado.

Dichos informes deberán ser enviados en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) hs vía correo electrónico a la siguiente dirección de e-mail: [logisticacesarmilstein@pami.org.ar](mailto:logisticacesarmilstein@pami.org.ar) e incorporarlo a los Libros de Comunicaciones.

Estos Informes Técnicos serán la base de las Tareas Predictivas y Correctivas que deberán encararse, de allí reside su importancia.

### **12) LIMPIEZA**

El personal que designe la empresa adjudicataria mantendrá el orden y el aseo de las zonas de trabajo, efectuando la limpieza, con traslado de excedente o rezagos de obra a los lugares del inmueble que se les indique, absteniéndose de circular o permanecer en lugares extraños.

### **13) REMITO CONFORMADO**

Contra toda prestación de mantenimiento Preventivo y/o Correctivo la empresa extenderá un Remito con duplicado carbónico (como mínimo). El mismo será avalado por el sector de LOGISTICA – MANTENIMIENTO, quedando el original para el Hospital y la copia para la empresa. En los Remitos conformados relacionados con Mantenimiento correctivo figurará además el Número de Reclamo asentado en el Libro de Órdenes de Trabajo.

### **14) GUARDIA TÉCNICA**

El prestador deberá contar con una guardia técnica pasiva las veinticuatro (24) horas del día, de lunes a domingo inclusive, a cargo de un profesional responsable para atender a las necesidades y reparos necesarios para mantener y garantizar el cumplimiento del servicio técnico y de las urgencias que pudieran suscitarse. Dicha guardia se realizará sin costo alguno para el INSTITUTO.

El plazo de respuesta en solicitud de service en tiempo de guardia técnica deberá ser de CUATRO (4) hs. a partir de la notificación.

### **15) AVISO DE TAREAS**

Para las situaciones de reparaciones o reemplazos de piezas se deberá informar con detalle

la falla mediante informe técnico por escrito.

➤ **REGLÓN N° 1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO Y PREVENTIVO  
MANTENIMIENTO PREDICTIVO**

El Mantenimiento Predictivo surge de la necesidad de anticipar e individualizar desgastes prematuros de elementos componentes de la instalación, detectados en la realización de los Mantenimientos Preventivos y/o Correctivos, por estudios específicos o indicaciones específicas de los fabricantes, según los Manuales de Operación.

Este Mantenimiento Predictivo, si bien no cuenta con una rutina preestablecida, es de observación continua y debe ser informada en los libros de comunicaciones para el conocimiento del INSTITUTO. Dicha información posibilitará programar las tareas correctivas, con el suficiente tiempo de antelación.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Implica una revisión programada de los equipos, tendiente a conservar la confiabilidad original del sistema.

Para el servicio, se entregará una rutina mínima.

El mismo responderá al listado que se adjunta:

**MANTENIMIENTO PREDICTIVO**

| DETALLE   | PERIODICIDAD |
|---|--------------|
| Informar cualquier elemento componente o equipo acondicionador que por su uso, deficiente instalación, etc. esté sufriendo un desgaste que merezca su reemplazo; evitando su salida del servicio o cualquier otra consecuencia que causare. | Diario       |
| Estudios e Informes de Análisis e investigación.  | Mensual      |
| Análisis de Aceite y Partículas de desgaste Equipos críticos.   | Semestral    |

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

**GENERAL**

| DETALLE                                       | PERIODICIDAD |
|---|--------------|
| Recorrida para verificación Visual de Equipos | Diario       |

| VENTILACIONES MECÁNICAS                                    |               |
|--|---------------|
| GENERAL  |               |
| DETALLE  | PERIODICIDAD  |
| Limpieza exterior de Equipos                               | Trimestral    |
| Pintura Exterior de Equipos                                | Anual         |
| Verificación visual  | Diario        |
| Análisis termodinámicos. Aislamiento Térmico               | Anual         |
| Limpiar Rejas y Difusores                                  | Semanal       |
| Reparar regulación de rejas                                | Semanal       |
| Verificar Fuelles y juntas antivibratorias                 | Semanal       |
| Verificar la Aislación térmica de conductos                | Semanal       |
| POLEAS   |               |
| DETALLE  | PERIODICIDAD  |
| Estado   | Semanal       |
| Prisioneros  | Trimestral    |
| Alineación   | Trimestral    |
| RODAMIENTOS  |               |
| DETALLE  | PERIODICIDAD  |
| Verificación   | Mensual       |
| MOTORES  |               |
| DETALLE  | PERIODICIDAD  |
| Consumos   | Mensual       |
| Regulación protección Térmica                              | Semestral     |
| Análisis de vibraciones de Motores                         | Mensual       |
| Revisión de Motores  | Mensual       |
| Lubricación de Motores / Turbinas                          | Mensual       |
| Rodamientos de Motores ventiladores                        | Mensual       |
| CORREAS  |               |
| DETALLE  | PERIODICIDAD  |
| Tensión - Alineación                                       | Mensual       |
| CONTACTORES - Revisión                                     | bimestral     |
| RELÉS - Revisión   | bimestral     |
| BORNES   | Trimestral    |
| Filtros de Aire de Equipos / Limpieza / Lavado / Reemplazo | Trimestral    |
| Revisar elementos de Protección                            | Mensual       |
| Control de Variadores de Frecuencias Ventiladores          | Cuatrimestral |

| UTAS  |               |
|---|---------------|
| DETALLE   | PERIODICIDAD  |
| Filtros Baja Eficiencia (G4)-Reemplazo  | Trimestral    |
| Filtros Mediana Eficiencia (F9)-Reemplazo   | Semestral     |
| Filtros Alta Eficiencia (H13)-Reemplazo   | Anual         |
| Limpieza exterior de Equipos  | Anual         |
| Pintura Exterior de Equipos   | Anual         |
| Análisis termodinámicos. Aislamiento Térmico  | Anual         |
| Verificación Temperatuta inyección y Retorno  | Diario        |
| Verificación Consumos Eléctricos  | Mensual       |
| Limpieza de Bandejas Condensado   | Mensual       |
| Limpieza de Cañerías de Drenaje   | Mensual       |
| Análisis de vibraciones de Motores y Bombas.  | Mensual       |
| Nivel de Refrigerante / Estado de Equipos   | Mensual       |
| Revisión de Motores   | Mensual       |
| Lubricación de Motores / Turbinas   | Mensual       |
| Rodamientos de Motores ventiladores   | Mensual       |
| Verificación cañería de refrigerante  | Mensual       |
| Verificación Tensión de Correas de ventiladores   | Mensual       |
| Verificar Serpentinás de Equipos  | Mensual       |
| Control de Rendimiento térmico de equipos   | Mensual       |
| Verificación de Cañerías y Conexiones eléctricas de motores de evaporador y condensador | Trimestral    |
| Ajuste eléctrico de borneras  | Trimestral    |
| Verificación Puesta a Tierra de motores   | Trimestral    |
| Control de Variadores de Frecuencias Ventiladores                                       | Cuatrimestral |
| Lavado de Serpentinás   | semestral     |
| Termografía Comando de Potencia de Equipos  | semestral     |
| Presostatos / Funcionamiento  | semestral     |
| Funcionamiento Termostatos y Termómetros  | semestral     |
| Manómetros  | semestral     |
| Caudalímetros   | semestral     |
| Servomecanismos   | semestral     |
| Valores de Regulación y Enclavamiento de Protecciones                                   | semestral     |
| Válvulas - Lubricación / Reparación de Pérdidas   | semestral     |
| Limpiar Rejas y Difusores   | semestral     |
| Repasar regulación de rejas   | semestral     |
| Verificar Carga de Refrigerante con recarga si fuera necesario                          | Mensual       |
| Verificar Fuelles y juntas antivibratorias  | semestral     |

| SPLITS  |              |
|---|--------------|
| DETALLE   | PERIODICIDAD |
| Limpieza exterior de Equipos  | Trimestral   |
| Pintura Exterior de Equipos   | Anual        |
| Verificación Temperatuta inyección y Retorno  | Diario       |
| Verificación Consumos Eléctricos  | Diario       |
| Verificación Ventilador   | Mensual      |
| Filtros de Aire de Equipos / Limpieza / Lavado / Reemplazo                              | Bimestral    |
| Limpieza de Bandejas Condensado   | Mensual      |
| Limpieza de Cañerías de Drenaje   | Bimestral    |
| Análisis de vibraciones de Motor  | Mensual      |
| Revisión de Motores   | Mensual      |
| Lubricación de Motores / Turbinas   | Mensual      |
| Rodamientos de Motores ventiladores   | Mensual      |
| Revisar elementos de Protección   | Mensual      |
| Revisión Relés  | Mensual      |
| Verificación cañería de refrigerante  | Mensual      |
| Verificar Serpentinadas de Equipos  | Mensual      |
| Control de Rendimiento térmico de equipos   | Mensual      |
| Verificación de Cañerías y Conexiones eléctricas de motores de evaporador y condensador | Mensual      |
| Inspección y Ajuste Contactos eléctricos de Splits                                      | Bimestral    |
| Limpiezas chasis equipos Splits   | Trimestral   |
| Lavado de Condensadores y Evaporadores  | semestral    |
| Verificar Presiones de Alta y Baja de compresores                                       | Mensual      |
| Verificar Carga de Refrigerante con recarga si fuera necesario                          | Mensual      |
| Inspección y Control de cableado dentro de la Unidad Split                              | Semestral    |

### SISTEMA VRF

#### ELECTRÓNICA

| DETALLE                        | PERIODICIDAD |
|--------------------------------|--------------|
| Estación de Control            | Semestral    |
| Medición de Parámetros Sistema | Semestral    |
| Confección Reportes            | Semestral    |

#### SERPENTINAS

| DETALLE               | PERIODICIDAD |
|-----------------------|--------------|
| Revisión              | Mensual      |
| Control de Tuberías   | Mensual      |
| Aislación de Tuberías | Mensual      |

#### COMPONENTES ELÉCTRICOS

| DETALLE                | PERIODICIDAD |
|------------------------|--------------|
| Circuitos Electrónicos | Mensual      |
| Alimentación Eléctrica | Mensual      |
| Aislación Eléctrica    | Mensual      |

## DISPOSITIVOS DE CONTROL

| DETALLE            | PERIODICIDAD |
|--------------------|--------------|
| Revisión y Ajustes | Mensual      |

## UNIDADES INTERIORES

| DETALLE                           | PERIODICIDAD |
|-----------------------------------|--------------|
| Filtros - lavado                  | Quincenal    |
| Bombas para drenaje de Condensado | Mensual      |

## UNIDADES EXTERIORES

| DETALLE  | PERIODICIDAD |
|--|--------------|
| Verificación Ruidos y Vibraciones en Compresores | Mensual      |
| Verificación Caída de Tensión                    | Mensual      |
| Control de Operación                             | Mensual      |
| Verificación de Filtros Refrigerantes            | Mensual      |
| P.A.T  | Mensual      |
| Calentador de Aceite                             | Mensual      |
| Filtros Baja Eficiencia (G4)-Recambio            | Semestral    |
| Calibración de Caudales                          | Anual        |
| Verificación Fluidos Refrigerantes               | Bimestral    |
| Verificación Lubricación de cojinetes            | Bimestral    |
| Verificación Sistema de Condensadores            | Mensual      |
| Verificación Serpentina Condensadora             | Anual        |
| Verificación Consumos y presiones                | Anual        |
| Ajuste Eléctrico, Borneras, Contactores          | Mensual      |
| Verificación de Rodamientos                      | Bimestral    |
| Verificación Protecciones Térmicas Motores       | Mensual      |
| Verificación y Limpieza Tablero Eléctrico        | Mensual      |
| Verificación de Consumo de Motores               | Mensual      |
| Limpieza exterior de Equipos                     | Anual        |
| Pintura Exterior de Equipos                      | Anual        |

|  |         |
|--|---------|
| Análisis termodinámicos. Aislamiento Térmico               | Anual   |
| Verificación Temperatuta inyección y Retorno               | Diario  |
| Verificación Consumos Eléctricos                           | Diario  |
| Filtros de Circulación                                     | Mensual |
| Filtros de Aire de Equipos / Limpieza / Lavado / Reemplazo | Mensual |
| Control de Gases Refrigerantes                             | Mensual |
| Control de Nivel de Aceites de Compresores                 | Mensual |

|   |            |
|---|------------|
| Consumos Eléctricos   | Mensual    |
| Limpieza de Bandejas Condensado   | Mensual    |
| Limpieza de Cañerías de Drenaje   | Mensual    |
| Análisis de vibraciones de Motores y Bombas.  | Mensual    |
| Verificar Carga de Refrigerante con recarga si fuera necesario                          | Mensual    |
| Revisar elementos de Protección   | Mensual    |
| Presostatos de Aceite   | Mensual    |
| Presostatos de Gas / Líquido  | Mensual    |
| Revisión Relés  | Mensual    |
| Nivel de Aceite de Compresores  | Mensual    |
| Verificación cañería de refrigerante  | Mensual    |
| Verificar Serpentinadas de Equipos  | Mensual    |
| Control de Rendimiento térmico de equipos   | Mensual    |
| Verificación de Cañerías y Conexiones eléctricas de motores de evaporador y condensador | Trimestral |
| Verificar Sensores de temperatura y control estado funcionamiento. Siatema VRF          | Mensual    |
| Ajuste eléctrico de borneras  | Trimestral |
| Verificación Puesta a Tierra de motores   | Trimestral |
| Control de Variadores de Frecuencias Ventiladores                                       | Trimestral |
| Lavado de Serpentinadas   | Semestral  |
| Lavado de Condensadores y Evaporadores  | Semestral  |
| Termografía Comando de Potencia de Equipos  | Semestral  |
| Verificar Estanqueidad radiadores y valvulas.   | Semestral  |
| Presostatos / Funcionamiento  | Semestral  |
| Funcionamiento Termostatos y Termómetros  | Semestral  |
| Manómetros  | Semestral  |
| Caudalímetros   | Semestral  |
| Servomecanismos   | Semestral  |
| Valores de Regulación y Enclavamiento de Protecciones                                   | Semestral  |
| Válvulas - Lubricación / Reparación de Pérdidas   | Semestral  |

| SISTEMA DE CONTROL CENTRALIZADO - B.M.S. |           |
|--|-----------|
| DETALLE                                  | DETALLE   |
| Control / Visualización BMS              | Diaria    |
| Revisión Ajustes de Programación         | Semestral |

| HELADERAS Y FREZZERS                                |              |
|---|--------------|
| DETALLE   | PERIODICIDAD |
| Verificación de Ruidos y vibraciones en compresores | Mensual      |
| Verificación sistemas de condensadores              | Mensual      |

|  |         |
|--|---------|
| Consumos eléctricos                      | Mensual |
| Funcionamiento Termostatos y termómetros | Mensual |

| VENTILADORES                       |              |
|------------------------------------|--------------|
| DETALLE                            | PERIODICIDAD |
| Limpieza de aspas                  | Semestral    |
| Lubricación de Componentes Móviles | Semestral    |

Las tareas enunciadas son orientativas, debiendo el Adjudicatario proveer y colocar todo otro elemento que, sin estar expresamente descrito en el presente, sea necesario para la correcta ejecución y terminación de las tareas de Mantenimiento, como así también el cumplimiento de reglamentaciones vigentes.

### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La firma adjudicataria en forma conjunta con LOGISTICA – MANTENIMIENTO confirmará o reverá, dentro de los quince (15) días hábiles del Acta de Inicio del servicio contratado, el cronograma mensual de mantenimiento preventivo.

Cabe consignar que una vez aprobado el Programa de Mantenimiento, cualquier modificación al mismo, deberá ser consensuada con LOGISTICA – MANTENIMIENTO, a efectos de no entorpecer el normal funcionamiento de la Institución.

El oferente deberá presentar "**un informe preliminar**" con el detalle de la reparación correctiva destacando el accesorio y/o parte obsoleta y a cuál equipo pertenece, indicando posteriormente la marca, tipo, cantidad de material /repuestos, con la forma detallada en el título "Alcances de la Prestación" punto 9.

Dichos informes deberán ser enviados en un plazo no mayor a 48 hs vía correo electrónico a la siguiente dirección: [logisticacesarmilstein@pami.org.ar](mailto:logisticacesarmilstein@pami.org.ar).

### ➤ RENGLÓN N° 2–MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El "Mantenimiento Correctivo" deberá tomarse como una tarea COMPLETA, es decir, incluyendo: Materiales, repuestos, mano de obra y todo lo que conlleve la realización total y final del trabajo encomendado. Los repuestos a utilizar serán nuevos y sin uso.

El Mantenimiento Correctivo implica el ajuste, reparación y/o reemplazo de los elementos componentes de los equipos, no contemplados en el mantenimiento preventivo y predictivo, cuando se detecte la falla parcial y/o total de los mismos, restituyendo las condiciones originales de

funcionamiento y confiabilidad e incluirán a cargo del adjudicatario los materiales de limpieza y engrase y herramientas indispensables para el cumplimiento de las tareas tales como: artículos de limpieza, solventes, lubricantes, abrasivos, etc.

El monto total del Mantenimiento Correctivo se fijará en un valor equivalente al 40% del presupuesto total del Mantenimiento Preventivo. Este Monto Global servirá como reserva de los fondos para realizar las tareas necesarias, pero cuyo valor particular de cada reparación se evaluará oportunamente conforme la comparación del Presupuesto presentado por el adjudicatario y los valores de referencia que obtenga el INSTITUTO para esa tarea (Ver título "Alcances de la Prestación" punto 8 de este Pliego).

De forma orientativa, no taxativa ni limitante, se describen algunos de los ítems que involucrarían las Tareas Correctivas:

- Mantenimiento correctivo de bobinado de motores.
- Mantenimiento correctivo cambio de compresores.
- Mantenimiento correctivo de Placa electrónica control.
- Toda falla relacionada a un equipo que demande un Mantenimiento correctivo.
- Cambio de correas.

#### **TAREAS CORRECTIVAS:**

Detectada la falla, la empresa adjudicataria realizará un presupuesto de las tareas a realizar. La propuesta incluirá el análisis del precio detallado de la tarea:

1. Materiales e insumos.
2. Mano de Obra.
3. Repuestos.
4. Gastos Generales y Beneficios de Empresa.

Una vez confeccionado el mismo, se entregará al sector de LOGISTICA – MANTENIMIENTO, quién evaluará la razonabilidad de los costos, rechazando el mismo u otorgando su aprobación, para luego continuar con la tramitación correspondiente.

#### **Análisis de los Presupuestos presentados por la Empresa.**

##### **Utilidad del análisis de precios**

- Materiales e Insumos: se evaluará según las características del trabajo y de los procedimientos necesarios para realizar las tareas encomendadas.
  
- Mano de Obra: se evaluará e indicará la cantidad de personal y los días necesarios para realizar las tareas, multiplicándolo por el valor actualizado del Jornal "Oficial Especializado Múltiple" del Convenio Colectivo de Trabajo Rama 17 y otras, de la Unión Obrera Metalúrgica (UOMRA)- ADIMRA-CGT 260/75.
  
- Repuestos: se evaluará el valor de mercado del mismo presentado por el adjudicatario. Para ello, el Mantenedor consignará Marca, Modelo y sus Características técnicas particulares.
  
- Gastos Generales y Beneficios: 35% (15% Gastos Generales y 20% Beneficios de Empresa).

### **Aprobación del Presupuesto**

Una vez verificado el mismo y en caso de ser razonable el valor presentado, se procederá a su aprobación por parte del Hospital. El pago de esas tareas correctivas se realizará utilizando (deduciendo), automáticamente, el monto en cuestión del Renglón N° 2, creado para tal fin.

### **Diferencias económicas con el presupuesto presentado**

En caso de encontrarse diferencias entre el presupuesto presentado por la empresa y el análisis del INSTITUTO (verificación del aperturado visto anteriormente, es decir: Materiales, Mano de Obra, Repuestos, Gastos Generales y Beneficios de Empresa) éste propondrá las acciones para arribar a un consenso, pudiendo por ejemplo, recurrir a proveerle a la empresa adjudicataria el repuesto a cambiar (respetando la marca, calidad, modelo, etc.) según lo especificado por la empresa en su cotización. En este caso, la adjudicataria solo cobrará los materiales, insumos, la mano de obra y los gastos generales y empresariales que se establecieron en el punto 8 de estas especificaciones.

### **REEMPLAZOS Y SUSTITUCIONES**

Todos los equipos y elementos que se provean en calidad de reemplazo o sustitución, deberán responder con exactitud a las características funcionales de los existentes, estar en perfecto estado de funcionamiento y cumplimentar las exigencias reglamentarias que al respecto determinen las normativas vigentes.

El adjudicatario deberá presentar detalle de la reparación correctiva destacando el accesorio y/o parte

obsoleta y a cuál equipo pertenece, indicando posteriormente la marca, tipo, cantidad de material /repuestos, con la forma detallada en el título "Alcances de la Prestación" punto 8 del presente Pliego. Dichos informes deberán ser enviados en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) hs. vía correo electrónico a la siguiente dirección: [logisticacesarmilstein@pami.org.ar](mailto:logisticacesarmilstein@pami.org.ar).

**ANEXO II**  
**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

Compulsa abreviada Nro.:...../.....

Fecha de Apertura: ...../...../.....

Nombre del oferente..... C.U.I.T. N°.....

Domicilio Constituido..... Localidad.....

Correo Electrónico:..... N° Tel.....

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, HELADERAS Y FREEZERS UBICADOS EN LOS EDIFICIOS DE LA UNIDAD ASISTENCIAL DR. CÉSAR MILSTEIN.**

**REGLON N° 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO**

| Renglón | Detalle   | Unidad de medida | Cantidad | Precio unitario mensual | Monto total |
|---------|---|------------------|----------|-------------------------|-------------|
| 1       | Servicio de mantenimiento predictivo y preventivo de equipos de La Unidad Asistencial Dr. César Milstein. | Mes              | 12       |                         |             |

**REGLON N° 2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

| Renglón | Detalle  | Monto total hasta |
|---------|--|-------------------|
| 2       | 40% del monto total cotizado para el Renglón N° 1, en concepto de mantenimiento correctivo de equipos. | \$                |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>MONTO TOTAL OFERTADO HASTA</b> | <b>\$</b> |
|-----------------------------------|-----------|

**MONTO TOTAL OFERTADO SON PESOS HASTA:**.....

***A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), el INSTITUTO se encuentra exento, por lo que la alícuota correspondiente a dicho impuesto deberá estar incluida en el precio.***

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración

\_\_\_\_\_  
Fecha y lugar

**ANEXO III**

**DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR**

El que suscribe.....DNI/LE/LC N° .....en mi carácter de.....de....., suficientemente facultado para el presente acto, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Que ni mi persona ni la sociedad que represento ni ningún miembro de su administración, se encuentra comprendido dentro de las prohibiciones del artículo 10° del Reglamento de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados.
- Que poseo habilidad para contratar, en virtud de lo establecido en la Resolución General N° 4164-AFIP-17.

---

Firma

---

Aclaración

---

Fecha y lugar

**ANEXO IV**  
**SEGUROS**

**SEGUROS OBLIGATORIOS PARA EL CO CONTRATANTE – CONTRATISTA Y/O SUBCONTRATISTA**

Sin perjuicio de las facultades y obligaciones previstas en la legislación específica, en sus reglamentos, en los pliegos de bases y condiciones, o en la restante documentación contractual, el co-contratante tendrá que cumplir con la presentación de los seguros que se indican a continuación previo al inicio de la prestación del servicio y/o entrega de bienes al Instituto:

1. Deberá asegurar a todo el personal que afecte al desarrollo y cumplimiento del trabajo que se contrate contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

Tales seguros deberán ser contratados en una ASEGURADORA DE RIESGOS DEL TRABAJO (A.R.T.).

El co-contratante deberá acompañar, previo al inicio de la prestación del servicio y/o entrega de bienes, copia de la póliza respectiva suscripta con la aseguradora, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución N° 39/96, de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, como así también a lo expresado en el Decreto 84/96 o la que en su futuro la modifique, manteniendo indemne al INSSJP en todo momento, mediante una cláusula de no subrogación que contenga en sus contrataciones de ART en los siguientes términos:

" ... ART, renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición contra INSSJP según lo expresado en el art. 39.5 de la Ley 24.557 o la que en su futuro la modifique"

2. En los casos que el Co-contratante sea autónomo y/o el subcontratista contratado por el principal revista la misma categoría, deberá proveer un seguro de Accidentes Personales acorde a la actividad a realizar por el personal contratado, el cual deberá contener como mínimo las siguientes condiciones:

- Cobertura en caso de muerte \$ 15.000.000
- Cobertura en caso de invalidez \$ 15.000.000

- Contribución en los gastos de asistencia médico farmacéutica \$ 5.000.000

Los seguros deberán contener las siguientes cláusulas:

Beneficiario de la póliza: "el INSSJP deberá figurar como beneficiario en primer término mientras el asegurado se encuentre dentro de las instalaciones o prestando servicios a favor del mismo."

En los casos que corresponda en el frente de póliza deberá indicarse el teléfono de emergencia y el lugar de derivación en caso de accidentes.

3. El Co-contratante deberá contar con el Seguro Colectivo de Vida Obligatorio, según Decreto 1567/74 y sus modificaciones.

4. El Co-contratante del servicio deberá tomar por su cuenta y riesgo un seguro de Responsabilidad Civil de Conservadores y/o Técnicos en la Conservación de Ascensores, adjuntando certificado de cobertura, que cubra toda la vigencia del contrato por el cual fue adjudicado y se mantenga vigente hasta la extinción de la responsabilidad del Co-Contratante y/o Subcontratista.

El mismo deberá contener como mínimo las siguientes condiciones:

Coberturas mínimas requeridas:

La Responsabilidad civil contractual y extracontractual en que incurra el asegurado y/o sus representantes técnicos como consecuencia de su actividad de conservadores de ascensores por las lesiones y/o muerte causadas a terceras personas y/o daños a sus bienes.

Que cubra la Instalación, montaje, mantenimiento, reparación, inspección, asistencia técnica de ascensores y/o montacargas de acuerdo a la reglamentación vigente en cada jurisdicción.

Adicionales:

Incendio, rayo, explosión, descargas eléctricas, escapes de gas.

Carga y descarga de bienes,

La póliza o certificado cobertura deberá incorporar una cláusula de No Repetición a favor del INSSJP.

La póliza o certificado de cobertura deberá indicar un detalle de la actividad a realizar por el Co-Contratante.

La Ubicación de Riesgo debe indicar, República Argentina y/o ubicación/es donde el Co-Contratante realice la prestación indicada en el pliego de bases y condiciones.

5. Otros seguros, sin perjuicio de lo informado precedentemente el INSSJP se reserva el derecho de exigir la contratación de seguros adicionales cuando las características del suministro de bienes y/o la prestación de servicios así lo requieran al momento de la adjudicación y/o antes del inicio de los trabajos.

6. El Co- Contratante deberá contratar los seguros que se exijan para el desarrollo de su actividad, no limitándose solo a los requeridos por el presente Pliego de Bases y Condiciones. El Co- Contratante será el único responsable de los perjuicios que ocasionare la inobservancia de la contratación de los Seguros exigidos, quedado el INSSJP exento de toda responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera en este caso.

7. El Co-contratante deberá informar todo siniestro relacionado con las tareas desarrolladas al INSSJP, indicadas en la orden de compra, en forma inmediata y fehaciente a la casilla de contacto del área requirente con copia a la casilla de seguros@pami.org.ar, obligándose a denunciarlo a su compañía aseguradora dentro de un plazo de las 72 hs. de ocurrido el hecho.

Asimismo, se compromete a brindar a INSSJP toda la información que le sea requerida.

8. Las pólizas respectivas, o los certificados de cobertura demostrativos de que aquellas se encuentran en trámite, deberán estar disponibles al momento de la iniciación de los trabajos. La regularización de los certificados de cobertura deberá realizarse dentro de los treinta (30) días de su fecha de emisión.

El INSSJP podrá solicitar la documentación de los seguros exigidos en el presente pliego de bases y condiciones en los momentos que crea necesario y el Co-contratante deberá realizar el envío de la documentación en formato digital y legible a la casilla de correo mencionada en la Orden de Compra respectiva como contacto del área requirente con copia a la casilla de seguros@pami.org.ar indicando en el asunto del mail Ref: Nro de Expediente, Nro de Orden de Compra y Nro de Licitación o Trámite, en caso de no enviar la información tal lo solicitado, la misma se considerará como no recibida.

9. Los certificados de cobertura deberán ser extendidos en papel membrete de la Compañía Aseguradora y firmados en todas sus hojas, por funcionario responsable de la Compañía de Seguros, con indicación mediante sello aclaratorio de cargo y departamento al cual pertenece. Además, la fecha de los certificados de cobertura deberá ser como mínimo del día anterior a que se solicite el ingreso al INSSJP o dentro de los siete días anteriores a dicha solicitud debiendo indicar expresamente la existencia o no de deudas. No se aceptarán, bajo ninguna circunstancia certificados de cobertura, y toda otra documentación, expedida y firmada por Productores Asesores Directos o Brokers de Seguros que no cuenten con el correspondiente aval de las compañías aseguradora.
  
10. Toda diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones por siniestros ya sea por la existencia de infraseguros o aplicación de franquicias estará a cargo del Co-contratante y/o subcontratista.
  
11. Los subcontratistas estarán obligados a cumplir, por su parte, las obligaciones indicadas en las cláusulas precedentes, haciéndose responsable el co-contratante sino lo hicieren. Asimismo el Instituto no será responsable por cualquier demanda de los subcontratistas respecto del principal.
  
12. El co-contratante y sus subcontratistas deberán mantener vigente los seguros durante toda la vigencia que dure la relación contractual, no pudiendo anular o modificar los mismos sin previo aviso y conformidad por parte del Instituto.
  
13. Las cláusulas precedentes constituyen condiciones que el adjudicatario aceptará como integrantes del contrato.

**ANEXO V**

**DECLARACIÓN JURADA DE REQUISITOS TECNICOS**

El que suscribe.....DNI/LE/LC/CI N° .....en mi carácter de.....de....., suficientemente facultado para el presente acto, declaro bajo juramento que:

- A partir de la recepción definitiva de cada trabajo correctivo, regirá un plazo de garantía de DOCE (12) MESES como mínimo, durante el cual seremos responsables de todo tipo de desperfecto que surgiere de la mala calidad de los trabajos, insumos, y por cualquier otra causa no imputable al mal uso de los mismos.

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Aclaración

\_\_\_\_\_

Fecha y lugar

**ANEXO VI**  
**CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES**

Compulsa Abreviada N°..... / .....

Expte. N° EX-2024-117099397--INSSJP-GESP#INSSJP

El que suscribe:....., en su carácter de representante de la empresa:....., deja constancia que en fecha:....., ha procedido a visitar el inmueble sito en....., habiéndose interiorizado y tomado conocimiento de todo aquello que resulte indispensable para una correcta cotización al momento de realizar su oferta para la presente contratación, que tiene por objeto la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo para equipos de aire acondicionado, heladeras y freezers ubicados en los edificios de la Unidad Asistencial Dr. César Milstein, por el término de doce (12) meses con opción de prórroga por hasta igual período.

**RAZÓN SOCIAL:**.....  
Firma:.....  
Nombres y Apellido:.....  
Documento de Identidad:.....  
Teléfono N°.....

**INSSJP:**  
Firma:.....  
Nombres y Apellido:.....  
Legajo:.....

**ANEXO VII****DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD**

El que suscribe.....DNI/LE/LC N° .....en mi carácter de.....de....., suficientemente facultado para el presente acto, declaro bajo juramento lo siguiente:

- (Marcar con una x la que corresponda)
  - Poseemos una política interna de procedimientos y buenas prácticas para identificar, asesorar, monitorear y clasificar los riesgos operativos y legales que pueda enfrentar la organización (Compliance).
  - Que mediante la suscripción del presente instrumento, y en representación de mis empleados, me comprometo a guardar la máxima reserva y secreto sobre los datos e información a que acceda en virtud de las funciones encomendadas, a utilizar dicha información solamente para el fin específico al que se la ha destinado, a no comunicar o hacer pública la información no clasificada como "pública", y a observar y adoptar cuantas medidas de seguridad sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos e información, salvo autorización legal o instrucción expresa de la máxima autoridad del Instituto. Esta obligación de reserva y confidencialidad seguirá en vigencia aún después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del contrato, cese o interrupción de la relación laboral, asumiendo cualquier tipo de responsabilidad por los daños y perjuicios que por dolo o negligencia pudiera ocasionar la difusión de datos o información no publicados.

---

Apoderado legal

---

Aclaración

---

Fecha y lugar

**ANEXO VIII****DECLARACIÓN JURADA DE CESION DE DATOS A TERCEROS**

El que suscribe.....DNI/LE/LC N° .....en mi carácter de.....de....., suficientemente facultado para el presente acto, declaro bajo juramento lo siguiente:

a) Que he tomado conocimiento y me obligo al cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información del Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y/o Pensionados aprobada por Resolución N° RESOL-2024-3194-INSSJP-DE#INSSJP, disponible en [www.pami.org.ar](http://www.pami.org.ar), sección "Prestadores y Proveedores"

b) Que el tratamiento de todo dato personal que pudiera realizarse en el marco del presente procedimiento se hará en nombre del INSSJP, de acuerdo a lo establecido en el contrato/convenio que lo vincule con este, así como en la Ley de PROTECCION DE LOS DATOS PERSONALES N° 25.326, su Decreto Reglamentario N° 1558/01, sus normas complementarias, la Resolución AAIP N° 34/2019 y/o las que en el futuro las reemplacen adoptando en todo momento las correspondientes medidas de seguridad y confidencialidad para resguardar dichos datos.

c) Que, en el caso que se utilicen Bases de Datos propias, las mismas deberán estar inscriptas ante el Registro Nacional de Bases de Datos Personales, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 21° de la Ley N° 25.326 comprometiéndome a informar al INSSJP, en un plazo de TREINTA (30) días corridos desde la adjudicación y/o celebración de contrato o convenio, la fecha de inscripción, número de constancia de registro, código de responsable a través del cual haya realizado el trámite ante la Agencia de Acceso a la Información Pública (AAIP) así como cualquier MODIFICACIÓN, ALTA o BAJA de las Bases de Datos, dentro de los TREINTA (30) días de producido.

d) Que, cuando el INSSJP así lo requiera y/o en caso de resultar adjudicatario, se comunicará al Instituto un referente de contacto a los fines de responder consultas que guarden relación con el tratamiento de los datos transferidos.

- e) Que, en caso de que el tratamiento de datos deba ser realizado por uno o varios Subencargado/s, se solicitará de forma previa y por escrito, el consentimiento al INSSJP poniendo a disposición el contrato que lo vincule con dicho Subencargado.
- f) Que, en el caso que se requieran, los servicios prestados por el o los Subencargado/s se llevarán a cabo de conformidad con lo dispuesto en la presente Declaración.
- g) Que no se cederán ni transferirán los datos salvo las excepciones dispuestas por ley y cuando se disponga específicamente en el contrato/convenio con el INSSJP o sea necesario para el cumplimiento de su objeto, situación en la que se verificará que el destinatario se obligue en los mismos términos que el que suscribe la presente y se cuente con la previa conformidad del INSSJP.
- h) Que se atenderán los pedidos que reciba del INSSJP, con motivo del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y demás derechos contenidos en el Capítulo III, artículos 13 a 20 de la Ley N° 25.326, respetando los plazos de ley y disponiendo los medios para tal fin.
- i) Que se llevará un registro de las obligaciones asumidas, cuyo informe estará disponible a pedido del INSSJP.

---

Firma - Aclaración - DNI

## **ANEXO IX**

### **METODOLOGIA SIMPLIFICADA DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**

**1.- VARIACIÓN DE REFERENCIA:** Los precios del contrato podrán ser redeterminados a partir del mes en que los factores, conforme a lo establecido en la Estructura de Ponderación que como **ANEXO X** se incorpora a la presente, hayan adquirido una Variación de Referencia del 10,00% (DIEZ CON 00/100 POR CIENTO) o superior.

**2.- DETERMINACIÓN DE LA VARIACIÓN DE REFERENCIA:** La Variación de Referencia para las Redeterminaciones de Precios, se establecerá utilizando los índices que surjan en la primera publicación inmediata posterior al mes en análisis, correspondiéndose éstos al último publicado al momento de la solicitud, conforme a lo establecido en la Estructura de Ponderación, que como **ANEXO X** se incorpora a la presente. Para el cálculo de la Variación de Referencia, así como para el de las Redeterminaciones de Precios, deberá considerarse la cantidad de decimales de los índices que surjan de las publicaciones citadas en el párrafo anterior, siendo su máximo 2 (DOS) decimales.

**3.- ADMISIBILIDAD DE LA REDETERMINACIÓN:** Los precios del contrato, correspondientes a la parte pendiente de ejecución o cumplimiento, podrán ser redeterminados a solicitud del co-contratante a partir del mes en que los valores de los factores que componen la Estructura de Ponderación, que como **ANEXO X** se incorpora a la presente, hayan adquirido un valor tal que reflejen una variación promedio ponderada, Variación de Referencia, del 10,00% (DIEZ 00/100 POR CIENTO) o superior, respecto de los valores establecidos en el contrato original o al de los valores resultantes de la última redeterminación, según corresponda.

**4.- NUEVOS PRECIOS:** Los nuevos precios que se redeterminen se aplicarán a la parte pendiente de ejecución o cumplimiento al inicio del mes en que se produce la Variación de Referencia, excepto las circunstancias descriptas en el punto 6 de la presente metodología. En el supuesto de que la solicitud de redeterminación se hubiere presentado pasados los 45 (CUARENTA Y CINCO) días corridos contados desde el último día del mes en que se haya superado la Variación de Referencia, los nuevos precios se aplicarán a la parte del contrato faltante de ejecutar al inicio del mes siguiente en que se hubiera formalizado aquella solicitud.

La variación de los precios, siempre que se cumpla la admisibilidad de la redeterminación, se tomará como base de los precios del contrato a fin de certificar los servicios que se ejecuten en los períodos que corresponda.

**5.- ALÍCUOTAS IMPOSITIVAS, ADUANERAS Y/O CARGAS SOCIALES:** Los aumentos o reducciones de las alícuotas impositivas, aduaneras o de cargas sociales trasladables, serán reconocidos en el precio a pagar a los co-contratantes a partir del momento en que entren en vigencia las normas que los dispongan, en su probada incidencia.

**6.- MORA O ATRASO EN LA EJECUCIÓN POR CAUSAS IMPUTABLES AL CO-CONTRATANTE:** Los servicios que no se hubieran ejecutado o que no se ejecuten en el momento previsto, por causas imputables al co-contratante, se liquidarán con los precios correspondientes a la fecha en que debieron haberse cumplido, sin perjuicio de las penalidades que pudieren corresponder.

**7.- ANTICIPO FINANCIERO:** El otorgamiento de anticipos financieros o toda modalidad que implique el adelanto de sumas de dinero por parte del INSTITUTO por el motivo que resulte, deberá entenderse que el porcentaje del contrato equivalente a las sumas percibidas por el contratista en dicho concepto, permanecerá fijo e inamovible durante la ejecución del contrato, sin posibilidad alguna de ser objeto de redeterminación, a partir del mes en que el INSTITUTO acredite su efectivo cobro por la modalidad que fuere.

**8.- ADICIONALES, MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES DE LAS CONTRATACIONES:** Tanto los adicionales, como las modificaciones y/o ampliaciones, serán consideradas a valores de la última Redeterminación de Precios aprobada, aplicándose asimismo las Redeterminaciones de Precios que se encuentren aprobadas para el contrato a ese momento.

**9.- FORMA DE LA REDETERMINACIÓN:** Serán redeterminados cada uno de los precios de los ítems que componen el contrato. A tal fin se utilizará la Estructura de Ponderación, que como **ANEXO X** se incorpora a la presente, la que no podrá ser modificada durante la vigencia del contrato, ni podrá formularse alguna a modo de contrapropuesta.

**10.- FACTOR DE PONDERACIÓN DE LA REDETERMINACIÓN DE PRECIOS:** Las Redeterminaciones de Precios serán equivalentes al 90,00% (NOVENTA CON 00/100 POR CIENTO) de la Variación de Referencia.

**11.- PLAZO DE SOLICITUD:** Las solicitudes de Redeterminación de Precios deberán ser presentadas hasta con una antelación mínima de 30 (TREINTA) días corridos anteriores a la fecha de terminación del contrato respecto del cual se hubieran solicitado. Vencido dicho plazo, ninguna solicitud será aceptada.

**12.- FORMA Y CONTENIDO DE LA SOLICITUD:** En su presentación el co-contratante deberá acreditar que se ha verificado la Variación de Referencia exigida en la normativa vigente mediante el detalle del cálculo respectivo, acompañando el mismo en soporte papel y digital, conjuntamente con la copia pertinente de los índices utilizados para el citado cómputo, como así también el correspondiente Formulario de Solicitud Redeterminación de Precios, que como **ANEXO XI** se incorpora a la presente, sin perjuicio de la mayor documentación que se requiera en cada caso en particular. La solicitud se presentará ante la Mesa General de Entradas y Salidas del Instituto, la que generará el Expediente Electrónico, en el que incluirá toda la presentación mencionada en el párrafo anterior y la enviará a la Coordinación de Redeterminación de Precios, dependiente de la Gerencia Económico Financiera, en la modalidad prevista por el INSTITUTO a tales fines.

**13.- TRATAMIENTO DE LA SOLICITUD DE REDETERMINACIÓN:** Recibida la petición y corroborado el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad por parte de la Coordinación de Redeterminación de Precios, dependiente de la Gerencia Económico Financiera, se remitirá la Solicitud a la Gerencia requirente, que por intermedio de sus áreas técnicas procederán a tomar la intervención de su competencia y a emitir los informes pertinentes, de los cuales deberá surgir, inequívocamente, las cantidades pendientes de ejecutar del contrato y los precios vigentes, ambas a la fecha de aplicación de la Variación de Referencia solicitada, y accesoriamente, toda otra información que permita el tratamiento de la Redeterminación de Precios por las distintas áreas del INSTITUTO.

**14.- APROBACIÓN DE LA REDETERMINACIÓN DE PRECIOS:** Una vez recabada la opinión de sus áreas técnicas dependientes, ya sea ésta a favor de la procedencia o rechazo de la Adecuación Provisoria de Precios, la Gerencia requirente remitirá las actuaciones a la

Gerencia Económico Financiera. Con dichas actuaciones la Coordinación de Redeterminación de Precios, dependiente de la Gerencia Económico Financiera emitirá el Informe Técnico que deberá contener:

**A.-** Verificación de la procedencia de la solicitud presentada, en función de la documentación contractual correspondiente;

**B.-** Certificación de la correspondencia de los índices utilizados y el cálculo de la Variación de Referencia a fin de determinar si se encuentra habilitado el procedimiento de adecuación solicitado;

**C.-** Determinación del porcentaje de variación a aprobar y el mes a partir del cual corresponde la aplicación de dicho porcentaje.

**D.-** Determinación de los nuevos precios unitarios y del monto total, ambos resultantes del procedimiento de Redeterminación de Precios.

**E.-** Determinación del nuevo monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato hasta cubrir el porcentaje establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas del nuevo monto total del mismo. En todos los casos, la nueva Garantía deberá constituirse a satisfacción del INSTITUTO y ser de similar calidad a la originalmente constituida. No se abonarán certificados de servicios realizados que contengan los nuevos precios redeterminados, hasta tanto no se haya constituido la nueva Garantía de Cumplimiento de Contrato conforme las pautas antedichas. La Gerencia Económico Financiera, por intermedio de la Coordinación de Redeterminación de Precios, tendrá a su cargo el control de los métodos usados y/o cálculos realizados, se expedirá y elaborará un Proyecto de Acto Dispositivo en tal sentido y remitirá las actuaciones a la Gerencia de Asuntos Jurídicos, a fin de que se expida en el ámbito de su competencia. Cumplida dicha intervención, y en caso de no existir objeciones al respecto, se procederá a formalizar la aprobación o rechazo de la Redeterminación de Precios mediante la suscripción del Acto Dispositivo pertinente por parte de la Gerencia Económico Financiera.

En los supuestos de aprobación, el Acto Dispositivo deberá fijar la Redeterminación de Precios determinada, el mes a partir del cual corresponde la aplicación de la misma y el nuevo monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato que deberá integrar el co-contratante.

En los supuestos en los que el rechazo de la Redeterminación de Precios obedezca a defectos en la presentación atinentes inequívocamente a los métodos usados y/o cálculos realizados por el co-contratante, la Gerencia Económico Financiera no remitirá los actuados a la Gerencia de Asuntos Jurídicos y procederá a la suscripción del pertinente Acto Dispositivo.

En todos los casos, la decisión adoptada por el INSTITUTO deberá ser notificada en forma fehaciente al co-contratante peticionante, conforme las modalidades previstas por el INSTITUTO a tales fines.

**15.- REDETERMINACIONES DE PRECIOS SUCESIVAS:** Advertida la existencia de nuevas Variaciones de Referencia que habiliten el presente mecanismo, el co-contratante podrá solicitar nuevas Redeterminación de Precios, cumplimentando nuevamente los requisitos exigidos por la presente. Las Redeterminación de Precios se tomarán como base para las siguientes que pudieran sustanciarse.

**ANEXO X**  
**ESTRUCTURA DE PONDERACIÓN**

Compulsa Abreviada Nro.:...../.....

EX-.....

Nombre del oferente:.....

|    | <b>RUBROS</b>    | <b>INCIDENCIAS (a)</b> |
|----|------------------|------------------------|
| 1) | EQUIPAMIENTO     | 15%                    |
| 2) | INSUMOS          | 15%                    |
| 3) | MANO DE OBRA     | 60%                    |
| 4) | GASTOS GENERALES | 10%                    |
|    | TOTAL            | 100%                   |

|    | <b>MES BASE (b)</b> | <b>MES CORTE (c)</b> | <b>(d)</b>         | <b>(e)</b>   |
|----|---------------------|----------------------|--------------------|--------------|
|    | mmm / aaaa          | mmm / aaaa           | <b>(c / b) - 1</b> | <b>d x a</b> |
| 1) | Índice              | Índice               | Cálculo            | Cálculo      |
| 2) | Índice              | Índice               | Cálculo            | Cálculo      |
| 3) | Índice              | Índice               | Cálculo            | Cálculo      |
|    | Índice              | Índice               | Calculo            | Calculo      |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Variación de Referencia = Admisibilidad (f)</b>            | Sumatoria (e) = <b>00,00%</b> |
| <b>Factor De Ponderación = Redeterminación De Precios (g)</b> | 90,00% de (f) = <b>00,00%</b> |

Fuentes de información de los precios de referencia de los insumos principales definidos, que serán de aplicación para el cálculo de la Variación de Referencia:

- 1) Publicación INDEC- Informes Técnicos, Índices de Precios: Sistema de Índices de Precios Mayoristas- Cuadro 1. Índice de precios internos al por mayor (IPIM), base año 1993, período de referencia diciembre 2015=100. Código: 29. Máquinas y Equipos.

- 2) Publicación INDEC- Informes Técnicos, Índices de Precios: Sistema de Índices de Precios Mayoristas- Cuadro 1. Índice de precios internos al por mayor (IPIM), base año 1993, período de referencia diciembre 2015=100. Código: 24. Sustancias y productos químicos.
- 3) Convenio Colectivo de Trabajo C.C.T. N° 260/75- Rama N° 17 - Grupo "B- Personal Técnico" - Categoría Técnico de 1ra- Concepto: Salario básico mensual.
- 4) Tasa Nominal Anual Activa del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, considerando para cada mes calendario los valores vigentes el día 1ro (PRIMERO) o en su defecto, el día hábil posterior.

***La Estructura de Ponderación descrita será la tenida en cuenta al momento de efectuar las Solicitudes de Redeterminaciones de Precios, considerándose aceptada por el oferente con la mera presentación de su oferta, de conformidad a lo establecido en el artículo 7º del presente pliego.***

***La Estructura de Ponderación descrita NO PODRÁ SER MODIFICADA POR EL OFERENTE.***

Firma:.....

Aclaración:.....

**ANEXO XI**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE REDETERMINACION DE PRECIOS**

Lugar y Fecha de Solicitud: .....

El que suscribe ....., DNI N° ....., en mi carácter de ..... de la firma....., suficientemente facultado para el presente acto, con domicilio legal en .....,vengo a solicitar la Redeterminación de Precios prevista por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, respecto del contrato oportunamente celebrado en el marco de la Compulsa abreviada N° ..... cuyo objeto es la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo para equipos de aire acondicionado, heladeras y freezers ubicados en los edificios de la Unidad Asistencial Dr. César Milstein, por el término de doce (12) meses con opción de prórroga por hasta igual período.

|                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>N° Proveedor</b>              |                                 |
| <b>CUIT N°</b>                   |                                 |
| <b>Teléfono</b>                  |                                 |
| <b>Correo Electrónico</b>        |                                 |
| <b>Fecha Apertura de Ofertas</b> | Formato dd/mm/aaaa              |
| <b>Fecha firma Contrato</b>      | Formato dd/mm/aaaa              |
| <b>Plazo contractual</b>         | Formato años y/o meses y/o días |
| <b>Fecha Inicio Prestación</b>   | Formato dd/mm/aaaa              |
| <b>Redeterminación N°</b>        |                                 |

| <b>VARIACIÓN PONDERADA PRETENDIDA</b> |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| <b>Porcentaje</b>                     | <b>Mes y Año</b> |
| Formato: 00,00%                       | Formato: mm/aaaa |

Manifiesto con carácter de Declaración Jurada la veracidad de los datos consignados.

Firma:.....

Aclaración:.....



Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados  
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

**Referencia:** PLIEGO - Servicios de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo para equipos de aire acondicionado, heladeras y freezers ubicados en los edificios de la Unidad Asistencial Dr. César Milstein - Servicios de mantenimiento preventivo, predictivo

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 77 pagina/s.