



**pami**  
INSSJP

---

Manual

# Solicitud de Usuario

Usuario: Efectores

Versión: 3.0    Fecha de Publicación: 15/01/2015

---

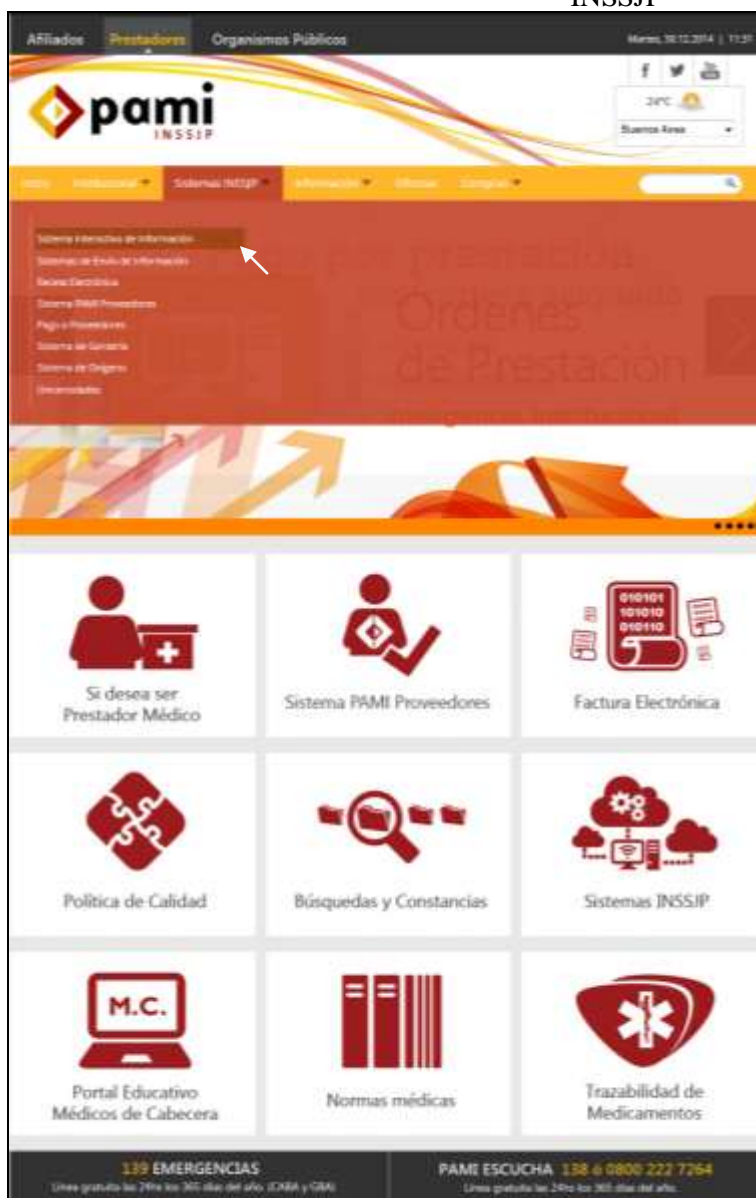


Unidad de **D**esarrollo e **I**nnovación

Para transmitir la información a través del Sistema Interactivo de Información es necesario contar con un *usuario* y *clave*.

1 > Para obtenerlo, deberá realizar la solicitud de usuario dirigiéndose a [www.pami.org.ar](http://www.pami.org.ar) y siguiendo la ruta:

- >Prestadores
- >Sistema INSSJP
- > Sistema Interactivo de Información



2 > Una vez ingresado al sitio, haga clic en link: **Solicitar Nuevo Usuario**



3 > Deberá seleccionar el tipo de usuario **“Efactor”** y luego completar con todos sus datos como puede observar en la siguiente pantalla.

Subistema	Efectores_UPLOAD	Número de Artículos por Efectores	Número de Prestadores

4 > Luego verifique si está tildada la opción ***Efectores\_upload*** únicamente, caso contrario tídela. Una vez completados sus datos, deberá clikear en *enviar* y aparecerá una pantalla como la siguiente, en la cual se describirán todos los datos que ha ingresado.

**Solicitud de usuario y/o permisos de acceso**

Nro. Solicitud: 61  
 Tipo Solicitud: ELECTOR  
 UGL: CAPITAL FEDERAL  
 Fecha Creación: 20/04/2010  
 Observaciones:

Solicitante

Denominación Social: DAMIAN AGUSTIN LUNA  
 CUIT/CUIL: 20320644179  
 Teléfono: 1588695449  
 Mail personal: damian.luna@comsail.com

Listado de Subsistemas solicitados

Código	Descripción
EFFECTORES_UPLOAD	Uploads de Archivos per Electores

**5 >** Dentro del transcurso de las 48 hs hábiles de haber realizado la solicitud, el Instituto generará su Usuario y se lo enviará a la casilla de mail declarada en dicha solicitud.

Una vez recibido el usuario, ya se encuentra en condiciones de enviar la información solicitada por el Instituto.

**6 >** Para comenzar a enviar información deberá cambiar su clave ingresando al sitio del Instituto [www.pami.org.ar](http://www.pami.org.ar) y siguiendo la ruta:

- >Prestadores
  - >Sistema INSSJP
    - > Sistema Interactivo de Información



7 > Allí colocará el usuario y la clave recibida, y presionará ingresar.

8 > Automáticamente el sistema le avisará que tiene la clave por defecto, deberá completar con una nueva contraseña y luego confirmarla en el campo confirmar clave. La misma tendrá que contener al menos 8 dígitos, letras y números. Una vez ingresada, deberá corroborar que la barra que visualiza en el costado derecho sea de color verde.



9 > Por último deberá presionar el botón **cambiar clave**. De esa manera la clave quedará modificada.

## Equipo de Soporte Técnico - Mesa de Ayuda

---

Es nuestro mayor deseo y anhelo que se sienta satisfecho al realizar el proceso descrito anteriormente. Para ello, le informamos que tendrá disponible los siguientes canales de soporte dentro de la página del Instituto:

<http://institucional.pami.org.ar/result.php?c=8-4-1&vm=2>

- **Cursos Virtuales SII:** con videos tutoriales sobre diferentes etapas del proceso de envío de datos.
- **Manuales e Instructivos**

Asimismo, ante cualquier consulta o inquietud sobre la modalidad de carga, códigos de prácticas y demás contenido del manual, podrá comunicarse de manera gratuita con Nuestro Equipo Soporte Técnico de Lunes a Viernes de 08 a 17 hs al teléfono 0800-222-2210:

- **Opción 1** – Consultas sobre Transmisión de Información.
- **Opción 2** – Consultas de índole Médica – HADOB
- **Opción 3** – Línea específica para consultas de Receta Electrónica

Mail: [mesadeayuda\\_efectores@pami.org.ar](mailto:mesadeayuda_efectores@pami.org.ar)

Muchas Gracias.

Equipo Soporte Técnico  
Unidad de Desarrollo e Innovación