

# *SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD (SADES)*

---

## *Módulo Autogestión - Manual de Usuario*

---

## CONTENIDO

---

Contenido .....	2
Introducción.....	3
Ingresar al sistema con usuario y clave .....	3
Cambio de clave.....	4
Actualización de Preguntas para Reseteo de Claves .....	4
Actualización de Preguntas para Reseteo de Contraseña .....	5
Olvido de Contraseña .....	6

## INTRODUCCIÓN

---

El propósito de este documento es brindar una guía de uso al usuario acerca del sistema de gestión de claves. La funcionalidad permite que cada usuario pueda administrar por su cuenta la clave de forma eficiente, evitando pérdidas innecesarias de tiempos con envíos de mail para su recuperación.

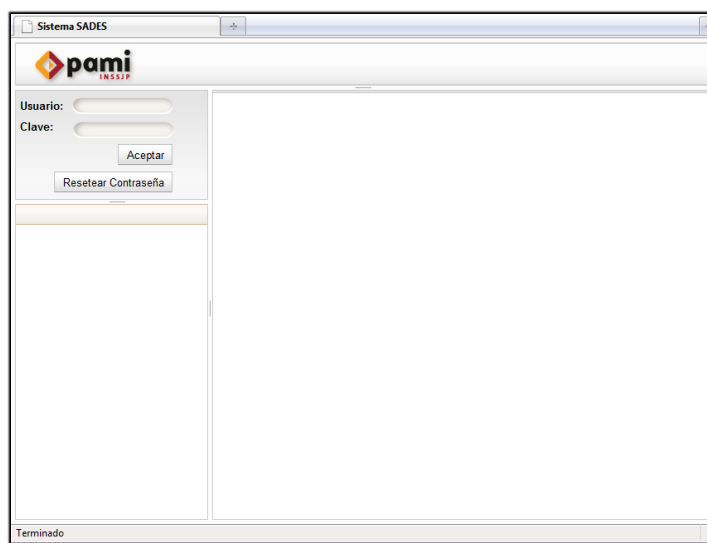
## INGRESAR AL SISTEMA CON USUARIO Y CLAVE

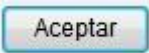
---

Si el usuario a autenticarse es un usuario externo, se deberá ingresar a través de la página [www.pami.org.ar](http://www.pami.org.ar).

Si el usuario a autenticarse es un usuario interno (ingresa a través de la intranet), al ingresar al url:

<http://sades.pami.ar/interfase/index.html> se cargará la pantalla que a continuación se visualiza:



La primera vez que ingrese el usuario y la clave serán iguales. Por lo tanto deberá ingresar con su usuario ver **NOTA** y tipear la contraseña (igual al usuario). Aparecerá un cartel con el mensaje: "Su clave está vencida, por favor modifíquela". Deberá seleccionar el botón  y realizar el cambio de clave.

**NOTA:** La utilización del navegador **MOZILLA FIREFOX** (navegador Web) y de **ACROBAT READER** serán necesarias para obtener los documentos, listados y otros que el sistema genera para su impresión.

Usuario de Intranet: U + legajo, si es planta permanente (Ej. U99999), U + Documento de Identidad, si es contratado

Usuario de Internet: UP + código de prestador, si es prestador del Instituto (Ej. UP99999)

## CAMBIO DE CLAVE

Al ingresar por primera vez, el sistema le advertirá que su clave deberá estar compuesta de acuerdo a la leyenda que aparece debajo de los botones CANCELAR y ACEPTAR (recuadro rojo).

Usuario: USUARIO  
Clave actual:   
Nueva Clave:   
Repetir Nueva Clave:   
   
**La clave debe tener al menos 4 números, 4 letras y un símbolo.**

**Nota Aclaratoria:** Los requisitos mínimos para ingresar la nueva clave pueden variar de acuerdo a las políticas y procedimientos en materia de seguridad informática del Instituto. Como se visualiza en el gráfico, los requisitos mínimos se encuentran debajo de las opciones de Cambio de Clave.

## ACTUALIZACIÓN DE PREGUNTAS PARA RESETEO DE CLAVES

Por razones de seguridad el sistema pide la registración de respuestas a una serie de preguntas que le serán solicitadas en oportunidad que requiera resetear la clave por el olvido de la misma. Para ello, la primera vez que ingresa al sistema, deberá proceder de la siguiente manera:


- 1- Se despliega sobre la pantalla la siguiente ventana:

Actualización de preguntas para reseteo de contraseña



**ABM PREGUNTAS**

Pregunta	Respuesta	
Cual es su ultimo titulo obtenido?	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cambiar Pregunta"/>
Cual fue el ultimo lugar de vacaciones?	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cambiar Pregunta"/>
Usted cuantos hijos tiene?	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cambiar Pregunta"/>

El sistema ofrece la posibilidad de cambiar las preguntas que aparecen en pantalla por otra que Ud. estime más fácil de recordar. Para ello deberá presionar el botón **Cambiar Pregunta** sobre dichas preguntas. Cada vez que lo presione el sistema ofrece una nueva pregunta.

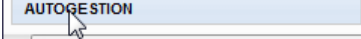
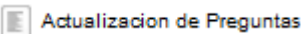
- 2- Luego, deberá completar las respuestas y presionar el botón . Aparecerá el siguiente mensaje en pantalla indicando que la actualización resultó exitosa:

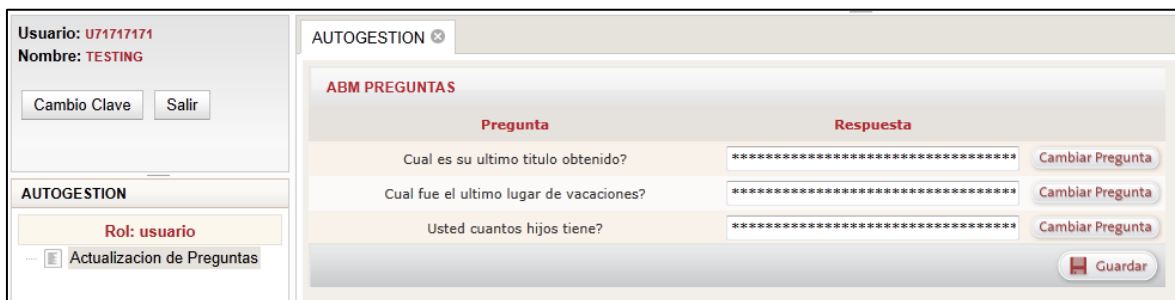





- 3- Presionar el botón  para cerrar la ventana.
- 4- Luego se deberá cerrar la ventana **Actualización de preguntas** para reseteo de contraseña presionando el botón  que aparece en el extremo derecho de la ventana.



## ACTUALIZACIÓN DE PREGUNTAS PARA RESETEO DE CONTRASEÑA

Para modificar las **preguntas para reseteo de clave** deberá proceder de la siguiente manera:

- 1- Hacer un click en la opción  que se encuentra en el extremo inferior izquierdo.
- 2- Seleccionar la opción .
- 3- Se desplegará en pantalla las preguntas que se desean modificar:



Pregunta	Respuesta	
Cual es su ultimo titulo obtenido?	*****	
Cual fue el ultimo lugar de vacaciones?	*****	
Usted cuantos hijos tiene?	*****	

- 4- Para cambiar la/s pregunta/s y modificar su correspondiente respuesta/s deberá seleccionar la opción  por cada pregunta o respuesta que se quiera cambiar.
- 5- Luego de completar las respuestas, presionar el botón . Aparecerá el siguiente mensaje en pantalla indicando que la actualización resultó exitosa:

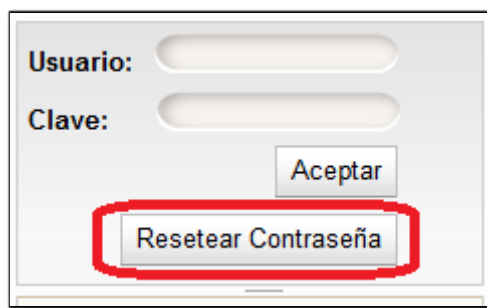


- 6- Para finalizar, presionar el botón  para cerrar la ventana.

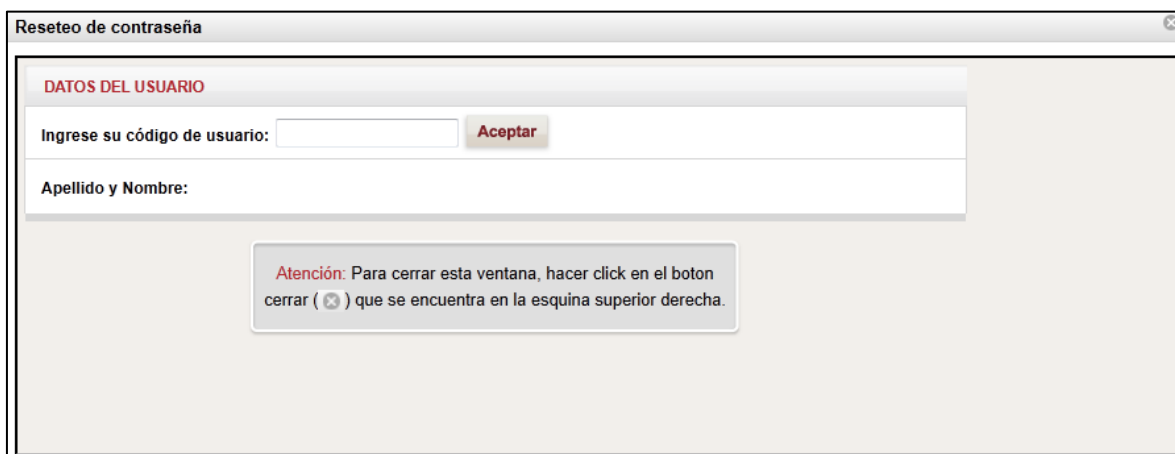
## OLVIDO DE CONTRASEÑA



En el caso de olvido de la clave, se deberá proceder de la siguiente manera:

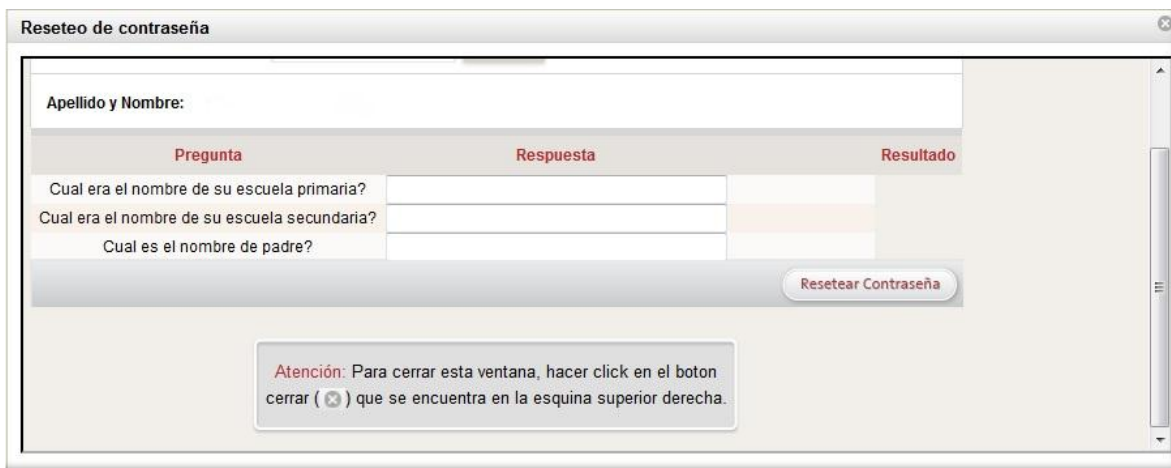
- 1- Seleccionar la opción  de la pantalla de inicio del sistema:



- 2- Se despliega la siguiente pantalla:



- 3- Completar con el código de su usuario y seleccionar . Aparecerán las 3 preguntas que completó en el primer ingreso al sistema.
- 4- El sistema exige que la totalidad de las preguntas requeridas sean respondidas. Una vez cumplido con ese requisito, deberá seleccionar la opción .



Pregunta	Respuesta	Resultado
Cual era el nombre de su escuela primaria?		
Cual era el nombre de su escuela secundaria?		
Cual es el nombre de padre?		

Reseteo de contraseña

Apellido y Nombre:

Reseteo de contraseña

Atención: Para cerrar esta ventana, hacer click en el boton cerrar (X) que se encuentra en la esquina superior derecha.

**NOTA ACLARATORIA:**

El usuario dispondrá de 5 intentos para ingresar la respuesta correcta. Una vez superado ese número de intentos el sistema bloqueará el acceso y deberá gestionar el ingreso al sistema a través de su administrador de seguridad informática. La cantidad de intentos puede variar conforme a las políticas y procedimientos establecidos en su organismo.

Si Ud. olvidó las respuestas a las preguntas que en algún momento había escrito, deberá gestionar el ingreso al sistema a través de su administrador de seguridad informática. Una vez reseteada la contraseña, deberá efectuar los pasos según el apartado "Actualización de preguntas para Reseteo de contraseñas".

**IMPORTANTE:**Usuarios internos:

Si ingresa por [intranet](#) (usuario interno), por favor remitir el mail a [seguridadinformatica@pami.org.ar](mailto:seguridadinformatica@pami.org.ar) solicitando el desbloqueo/reseteo.

Usuarios externos:

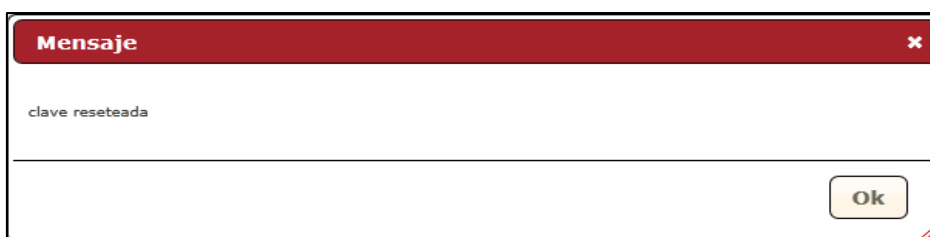
Si ingresa por [internet](#) (usuario externo), por favor remitir el mail según el área al cual pertenezca solicitando el desbloqueo/reseteo. Los datos de contacto a tener en cuenta para usuarios externos son:

Oxigenoterapia: [jscaparro@pami.org.ar](mailto:jscaparro@pami.org.ar) / [clazarte@pami.org.ar](mailto:clazarte@pami.org.ar)

Pago a Proveedores: [pagoaproveedores@pami.org.ar](mailto:pagoaproveedores@pami.org.ar)

Receta Electrónica: [jaquirre@pami.org.ar](mailto:jaquirre@pami.org.ar)

- 5- Una vez finalizado el paso 4, le aparecerá el siguiente mensaje:



Mensaje

clave reseteada

Ok

- 6- Después de esta operación, el usuario deberá ingresar nuevamente al sistema para cambiar su clave.